

**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**CONSILIUL LOCAL RASOVA**

**HOTARAREA NR.34**

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Compartimentului de Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara , Planul anual de actiune privind serviciile sociale primare acordate la nivelul localitatii si Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale primare pentru perioada 2019-2024 la nivelul comunei Rasova, judetul Constanta**

Consiliul Local al comunei Rasova, judetul Constanta, intrunit in sedinta ordinara in data de 29.05.2019, in baza Dispozitiei nr.118/24.05.2019, emisa de primarul comunei Rasova , Mitu Maria;

**Avand in vedere :**

- proiectul de hotarare initiat de consilierii comisiei nr. 3 din cadrul Consiliului Local Rasova;
- Avizul favorabil al comisiei nr.3 pe domenii de specialitate din cadrul Consiliului local
- expunerea de motive a primarului comunei Rasova, Mitu Maria
- raportul de specialitate al compartimentului Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara din cadrul primariei comunei Rasova privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Compartimentului de Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara , Planul anual de actiune privind serviciile sociale primare acordate la nivelul localitatii si Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale primare pentru perioada 2019-2024 la nivelul comunei Rasova, judetul Constanta.

**Tinand cont de** Hotararea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

**In temeiul** art.36, alin.(1), alin.(2),lit.a), art.45, alin.(1) si art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE**

**Art.1** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al compartimentului de Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara din cadrul primariei comunei Rasova, judetul Constanta, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din hotarare.

**Art.2** Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale primare administrate Compartimentului de Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei comunei Rasova pentru anul 2019, conform Anexei nr.2, care face parte integranta din hotarare.

**Art.3** Se aproba Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024 la nivelul comunei Rasova, judetul Constanta, conform Anexei nr.3, care face parte integranta din hotarare.

**Art.4** Prezenta hotarare va fi dusa la ideplinire de catre compartimentul de Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara din cadrul primariei comunei Rasova, judetul Constanta.

**Art.5** Prezenta hotarare se comunica primarului comunei Rasova, Institutiei Prefectului-Judetului Constanta si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 13 voturi pentru, ----voturi impotriva , -----voturi abtineri, din numarul total de 13 consilieri prezenti, consiliul local fiind alcatuit din 13 consilieri.

Rasova : 29.05.2019



PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONS. DRINCA NICU

CONTRASEMNEAZA SECRETAR  
CARA-DIMA MARIAN

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚA  
SOCIALA ȘI AUTORITATE TUTELARA DIN CADRUL PRIMĂRIEI RASOVA  
JUDETUL CONSTANTA**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare **Compartiment**, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**Art. 2.** - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respectiv, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**Art. 3. - (1)** Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane administrate;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**(2)** Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor

sociale;

- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- i) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- j) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- k) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

**Art. 4.** - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

**Art. 5.** - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde

51

date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

**Art. 6.** - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

**Art. 7.** - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

b) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

c) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

d) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

e) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor

beneficiare la serviciile sociale;  
**Art. 8.** - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse; determinată;

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități; sociale;

c) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

d) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

e) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

f) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

g) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere, informare și suport.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială,

organizate în condițiile legii.  
 (7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- c) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- d) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- e) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- f) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- g) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- h) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- i) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

**Art. 9.** - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.  
 (2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.  
 (3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

**Art. 10.** - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.  
 (2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

**Art. 11.** - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

- a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- (2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:
- a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- (3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.
- (4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

**Primar**  
**Mitu Maria**



**Compartiment asistenta**  
**sociala si autoritate tutelara**  
**Dragulinescu Ionela**

Neagu Gica

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale primare administrate Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelara din cadrul Primăriei Rasova pentru anul 2019**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale primare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rasova nr. 34 / 29.05.2019 respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

**a) Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale primare la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Rasova.

**b) Obiective specifice**

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale primare furnizate de Compartimentul Asistența Socială și Autoritate Tutelara din cadrul Primăriei Rasova cuprinde:

1. Date privind administrarea prestațiilor și serviciilor sociale primare - capitolul I;
  2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
  3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.
- CAPITOLUL I Administrarea prestațiilor și serviciilor sociale primare;
  - CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale primare existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
  - CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

**CAPITOLUL I**

**Administrarea serviciilor sociale**

Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rasova oferă prestații și servicii sociale primare.

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale primare existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale primare;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale primare administrate de Compartimentul de Asistența Socială și Autoritatea Tutelara din cadrul Primăriei Răsova
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale primare disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale;
  - (i) lista furnizorilor de servicii sociale primare din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
  - (ii) serviciile sociale primare care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
  - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale primare organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;

Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere și informare;

Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul de Asistența Socială și Autoritatea Tutelara, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- Mesaje de interes public transmise prin presă.

## CAPITOLUL III

### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale primare

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare
- b) cursuri de calificare
- c) sesiuni de instruire pentru:

**c.1.** asistentul social conform cerințelor standardelor de calitate;

Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;  
Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de contractare.

Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația - gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației - gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organisme publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.



Primar

Mitu Maria

Compartiment asistenta sociala si autoritate  
tutelara

Dragulinescu Ionela/Neagu Gica

**PRIMARIA RASOVA**

Str. Dunarii nr. 31, cod 907250  
Judetul Constanta, Romania

Tel. 0769052946  
Fax 0241235295

E-mail : primariarasova@gmail.com

**Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada  
2019-2024 la nivelul Comunei Rasova judetul Constanta****Capitolul I : PREMISE ȘI SCOP****1. Consideratii generale**

Prezenta strategie își găsește justificarea, în nevoia de armonizare a practicilor în domeniul furnizării serviciilor de asistență socială cu legislația europeană și națională, cu prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile, cu strategiile regionale, județene și municipale privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.

Se identifică totodată, nevoia de lucru în echipe interdisciplinare și interinstituționale, cu implicarea societății civile, pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Rasova își propune o abordare integrată, analizând domeniile dezvoltării sociale, respectiv asistența socială, educația, ocuparea forței de muncă și sănătatea.

Strategia analizează situația finanțării serviciilor sociale și oportunitatea elaborării, implementării și dezvoltării de noi servicii sociale în comuna Rasova, realizând recomandări privind direcțiile de dezvoltare ale acestora, în concordanță cu proiectele de interes social propuse în strategii similare la nivel municipal. Monitorizarea și evaluarea aplicării prevederilor strategiei se vor regăsi în obiectivele unui plan general de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Rasova, pentru perioada 2019 – 2024.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Rasova pentru perioada 2019-2024 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Rasova își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

## **2. Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

## **3. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Rasova .

## **4. Legislația**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- j) Hotărâre Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de persona
- k) Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București ;

## Capitolul II: PRINCIPII ȘI VALORI

### A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

#### **1. Universalitate:**

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

#### **2. Obiectivitate și imparțialitate:**

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

#### **3. Eficiență și eficacitate:**

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

#### **4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale:**

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

#### **5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale:**

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Rasova, în funcție de resursele financiare și umane.

#### **6. Cooperare și parteneriat:**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

#### **7. Orientarea pe rezultate:**

Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelara are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

#### **8. Îmbunătățirea continuă a calității:**

Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelara se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

## **9. Respectarea demnității umane:**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

## **10. Subsidiaritatea:**

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

## ***B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:***

### **1. Egalitatea de șanse:**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

### **2. Libertatea de alegere:**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane:**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

### **4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale:**

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

### **5. Confidențialitatea:**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

62

## **Capitolul III: PROFILUL SOCIO-ECONOMIC AL COMUNEI RASOVA**

### **1. Caracteristicile teritoriale ale unității administrativ-teritoriale**

Comuna Rasova este situată în partea de vest a județului Constanța, pe DJ 223, la o distanță de 78 km față de Municipiul Constanța reședința de județ și la 10 km de orașul Cernavodă, orașul cel mai apropiat. Legăturile acestei așezări cu județul se fac prin drumul județean DJ 223 ce vine de la Cernavodă, traversează atât Cochirlenii, cât și Rasova și merge spre sud prin Vlahii și Aliman. Acest drum este asfaltat. Comuna este traversată de drumul județean DJ 225, care merge spre Ivrinezu și de drumul comunal DC 56, care merge în sud spre Abrud. Comuna Rasova este riverana Dunării, fără a exista o activitate portuară organizată. Față de localitățile din zonă, distanțele sunt următoarele: Cernavodă la 18 km și Medgidia la 40 km.

**Suprafața:** 10192 ha;

**Intravilan:** 485 ha;

**Extravilan:** 9707 ha;

**Populație:** 3993;

**Gospodării:** 1270;

**Nr. locuințe:** 1150;

**Nr. grădinițe:** 3;

**Nr. școli:** 3;

**Numele localităților aflate în administrație:** Rasova, Cochirleni;

#### **Obiective turistice:**

Comuna este străbătută de drumul județean 223 A pe relația Corvin-Cernavodă, pe teritoriul comunei Rasova o porțiune de 13 km din drumul județean străbate localitățile în paralel cu fluviul Dunărea.

În comuna Rasova se află un chei pe malul Dunării într-o zonă pitorească cu un potențial turistic ridicat.

Atât pe malul Dunării cât și în imediata apropiere a canalului natural ce face legătura între fluviul Dunărea și Balta Baciului există o zonă împădurită pe ambele maluri cu plantație de salcâmi și salcie - zonă deosebit de căutată pentru pescuitul sportiv.

### **3. Analiza socio-economică a localității**

Profilul comunei Rasova este preponderent agricol.

#### 4. Sănătate

Sănătatea și sărăcia sunt puternic interdependente. Sărăcia poate afecta semnificativ starea de sănătate a populației, în timp ce precaritatea acesteia și lipsa prevenției și a educației în domeniul sănătății la rândul său, pot deveni cauze majore ale sărăciei, prin reducerea capacității de muncă a persoanelor afectate și prin costurile sociale ridicate ale tratamentelor și îngrijirilor de care acestea au nevoie.

Persoanele sărace sau vulnerabile se îmbolnăvesc mult mai frecvent și au speranță de viață mai redusă, în comparație cu populația generală.

Lipsa mijloacelor de subzistență, a unui venit decent și sustenabil în cazul populației care trăiește sub pragul sărăciei, imposibilitatea asigurării hranei zilnice sau a condițiilor de locuire corespunzătoare (accesul la utilități, la minime dotări și la o igienă elementară), afectează grav calitatea vieții persoanelor și a familiilor, acest fapt reflectându-se în starea lor de sănătate.

În comuna Rasova isi desfasoara activitatea:

- 1 cabinet individual medic de familia
- 1 cabinet stomatologic
- 1 farmacie

Accesul la servicii de sănătate adecvate este încă limitat pentru anumite părți ale populației, în special pentru gospodăriile sărace sau vulnerabile, cu un acces redus la asigurările de sănătate și un nivel scăzut de educație și informare.

În comuna Rasova există și persoane adulte la risc de excluziune socială, persoane care nu au un loc de muncă stabil, nu înregistrează venituri stabile și nu beneficiază de asigurare medicală. Se impune așadar, cu prioritate, intervenția integrată a instituțiilor furnizoare de servicii sociale și medicale, pentru evaluarea acestor persoane, pentru furnizarea unor servicii adaptate nevoilor identificate, în vederea creșterii gradului de incluziunea socială a grupurilor marginalizate social.

### Capitolul IV: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE

#### CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

##### I. Obiectiv general

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Rasova.

Accreditarea furnizorilor de servicii sociale și a licențierii serviciilor oferite de către aceștia, este o condiție esențială pentru desfășurarea activităților specializate de asistență socială, conform standardelor în vigoare.

Accreditarea fiecărui serviciu social în parte, trebuie privită din perspectiva alinierii la standardele impuse pe de o parte, iar pe de altă parte, ca o dovadă a respectării legislației și a beneficiarilor de servicii și totodată, ca o formă a respectului față de angajații instituției cu atribuții în domeniu, specialiști care au

64

la rândul lor nevoie de suport, supervizare și de o normare a activității profesionale, conform standardelor.

## PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Lipsa locurilor de muncă în general, dar și pentru tinerii absolvenți, fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate, la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate dintre care și mulți specialiști de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămăși singuri acasă” a crescut din acest motiv în ultimii ani. Cazurile de copii neglijăți, abuzați, exploatați datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanților legali ai copiilor. Neglijarea copilului este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora: neglijare alimentară (privarea de hrană, absența mai multor categorii de alimente necesare creșterii, mese neregulate, etc.), neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistența vestimentației în perioade reci ale anului) neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți), neglijarea medicală (absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinței (locuință prost întreținută, neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare) neglijarea educației (lipsa modelelor de învățare a abilităților de viață independentă, lipsa de urmărire și supraveghere a situației școlare, frecvența școlară redusă până la abandon școlar).

Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.

Inexistența unor servicii specifice pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, lipsa specialiștilor care să urmărească îndeplinirea cerințelor impuse prin impunerea măsurii de supraveghere specializată.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Nivelul de educație al persoanelor din comunitatea vulnerabilă este scăzut, conservarea cutumei potrivit căreia viața sexuală debutează la vârste precoce și nu este controlată prin metode contraceptive, nelegalizarea căsătoriei, nerecunoașterea paternității copiilor datorită relațiilor de concubinaj instabile și temporare, acces limitat la informațiile primare privind educația medicală, lipsa locurilor de muncă, a resurselor materiale necesare unui trai decent. Nevoile acestei categorii de populație sunt multiple și interdependente, educația este singura intervenție care poate asigura generații viitoare dezvoltate și cu un grad redus de dependență față de structurile statului, aceasta reprezentând singura investiție majoră, dar cu consecințe imediate nepalpabile și cu efecte pozitive pe termen lung.

**Obiective specifice**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Rasova
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Rasova inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**II. La nivelul Comunei Rasova a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

**A. Copiii și familiile aflate în dificultate:**

- a. familii monoparentale;
- b. familii tinere;
- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;
- f. persoane provenite în comunitate fara locuinta proprie, fara venituri proprii

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a. lipsa locuinței;
- b. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d. familii cu climat social defavorabil;
- e. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- f. probleme de sănătate;
- g. dificultăți în obținerea unor drepturi.

**Servicii și prestații asigurate:**

66

Informare și consiliere, sprijin întocmire dosare încadrare în grad de handicap, ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei, venit minim garantat.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;

**Servicii și prestații asigurate:**

Servicii de informare și consiliere; beneficii sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale, sprijin întocmire dosare camine persoane vârstnice, asistenta la notariat la întocmirea contractelor de întreținere.

**C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)**

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa locurilor de muncă protejate;
- c. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi specializate pe tipuri de handicap și centrelor de tip respiro.

**Servicii și prestații asigurate:**

Servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, sprijin întocmire dosare handicap.

**D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate din familii sarace sunt:**

- b. mentalitatea cu privire la muncă și educație;
- c. sănătate;
- d. familii dezorganizate;
- e. lipsa actelor de identitate;
- f. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g. condiții improprii de locuit;
- h. delicvență și delicvența juvenilă.

**Servicii și prestații asigurate:**

Informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere, sprijin / susținere în întocmirea dosarelor pentru înregistrarea tardivă a nașterii, alte documente de stare civilă, în vederea sustinerii cu alimente neperisabile, obiecte de îmbrăcăminte/încălțăminte/jucării/acces la activități culturale-educative.

### **Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Rasova, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt :

**a. După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei.

**b. După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor și persoanelor sancționate cu pedeapsa neprivativa de libertate aflate în supravegherea serviciului de probatiune;

**d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**

d.1. la domiciliul beneficiarului;

d.2. în comunitate;

**e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi** organizate ca structuri publice sau private;

**f) După regimul de acordare:** în regim normal și regim special:

f.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## **Capitolul IV: PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI RASOVA**

**Obiectiv general:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Rasova

**Obiective specifice:**

**Obiectiv specific 1:**

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Rasova	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelara
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege Permanent		Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelara

**Obiectiv specific 2:**

Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelara
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2019	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelara
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul II 2019	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelara
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2019-2024	Compartimentul de Asistență

		Socială si Autoritate Tutelara
--	--	--------------------------------------

**Obiectiv specific 3:**

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a serviciilor sociale primare la nivelul comunei.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni de consiliere și informare în vederea: prevenirii abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2019- 2024	Compartimentul de Asistență Socială si Autoritate Tutelara

**Obiectiv specific 4:**

Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor comunei Rasova în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială si Autoritate Tutelara
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială si Autoritate Tutelara

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de autoritățile locale. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de

40

beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

## Capitolul V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

### I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarii publici din cadrul Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelara, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

#### Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurii programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

### II. Evaluarea strategiei

#### Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul [www.primaria-rasova.ro](http://www.primaria-rasova.ro) și aduse la cunoștință celor interesați.

Primar

Mitu Maria



Compartiment asistenta sociala si  
autoritate tutelara

Dragulinescu Ionela

Neagu Gica

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Neagu Gica, is written below the name.