

OFERTE SERVICIU

● SC SPS Delivery S.R.L. cu sediul în Ilfov, Sat Dudu, Str. Tinerețului, nr. 82, având nr. înregistrare J23/307/2023, CUI RO 47474396 caută să angajeze: 35 de persoane pentru postul de comisioner cod COR 962103. Cerințe de ocupare post: studii primare/ generale, limba engleză. CV-ul se va trimite prin email la adresa: spsdelivery2023@gmail.com, iar interviul se va desfășura la data de 03.08.2024 ora 09:00 la sediul firmei.

● Keurhorst Bianca-Gabriela, domiciliată în Mun. Brăsova, angajează Guvernanta, cod COR 531102. Cerințe: Lb. Engleză. CV-urile se vor trimite la adresa: ana.georgescu81@yahoo.com.

● SC Lorondo Services SRL din București, sector 5, angajează 10 curieri și 7 agenți curatenie cladiri si mijloace de transport. Data-limita depunere CV -15.11.2024. Tel. 0745.437.748.

● Serviciu de Ambulanță Județean Vâlcea, cu sediul în Municipiul Rm. Vâlcea, Str. G-ral Magheru nr. 42, Județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a 1 post contractual vacant, conform H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel: - 1 post de magaziner la Stația centrală Rm. Vâlcea. Condiții: - studii - liceu cu diploma de bacalaureat; - certificat absolvire curs operare PC; - vechime minimă în activitate - 6 luni, înregistrată în cartea de muncă; - concurs pentru ocuparea postului. Concursul se va organiza la sediul instituției, conform calendarului următor: - 15.11.2024 - 28.11.2024, ora 14.00 - termen limită de depunere; - 06.12.2024, ora 10.00 - proba scrisă; - 11.12.2024, ora 10.00 - interviu. Relații suplimentare se obțin de la Compartimentul RUNOS - telefon 0250/731.030 int. 117 sau pe site-ul instituției www.ambulantavâlcea.ro. Manager general, Ionescu Delian Leonard.

● Anunt pentru selectia si recrutarea unui post de Membru in Consiliul de Administratie pentru S.C. COMALEX S.A. In conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si completata prin Legea nr. 187/2023, S.C. COMALEX SA a selectat SC Alira Recruitment SRL pentru a-i oferi asistenta in procesul de selectie pentru ocuparea unui post de Membru in Consiliul de Administratie. S.C. COMALEX S.A. cu sediul social in municipiul Alexandria, str. Libertatii, nr. 211, bl. L8-L9, județul Teleorman, avand nr. de inregistrare in Registrul Comertului J34/17/1991, cod de identificare fiscala RO 1384767 si un capital social de 1.424.485 lei, activitatea principala, conform cod CAEN 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriat, este persoana juridica romana, fiind societate pe actiuni si isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia romana si cu actual constituitiv al societatii aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor. Conducerea societatii este asigurata de catre Adunarea Generala a Actionarilor, Ordinara si Extraordinara, Organismul de administrare al societatii fiind Consiliul de Administratie, care a fost numit prin Hotarare AGA si este format din 5 membri. Durata mandatului administratorilor conform OUG 109/2011 si Legii 111/2016, art. 28 alin. (7): Mandatul administratorilor numiti ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițialii coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. In consecinta, mandatul de administrator al societatii SC COMALEX SA va inceta in ianuarie 2027, odata cu mandatele celorlalti administratori. Conditii generale de participare: • Studii universitare de lunga durata de preferat in stiinta juridice, administrative sau economice absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta; • Calificare de auditor financiar sau experienta de cel puțin 3 ani in domeniu; • Cunoasterea limbii romane (scris si vorbit) si cetatenia romana sau cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene cu conditia sa aiba domiciliu in Romania; • Capacitatea deplina de exercitiu; • Stare de sanatate corespunzatoare exercitarii functiei pentru care candida, atestata pe baza adeverintei medicale; • Sa nu fie destituit/a dintr-o functie publica, sa nu ii fi fost revocat contractul de mandat ca director sau administrator, sau sa nu ii fi încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani; • Sa

nu fi fost initiata nici o procedura de natura penala impotriva lui/ei si sa nu aiba inscrieri in cazierul judiciar; Criterii care constituie avantaje: • Bune cunostinte de afaceri/ legislative specifice domeniului de activitate a societatii; Aptitudini si abilitati: • Abilitati de management, etica si integritate, gandire strategica, planificare si organizare si capacitatea de a lua decizii; • Bune competente interpersonale (abilitati de comunicare, negociere, lucru in echipa) Procedura de evaluare/ selectie cuprinde urmatoarele etape: • Selectia CV-urilor • Interviuile cu consultant extern • Dosarul de candidatura • Matricea profilului de candidat • Declaratia de intentie a candidatului insotita de o scrisoara de motivatie. Depunerea candidatului: CV-urile candidatilor vor fi trimise, numai in format electronic, pe adresele de e-mail alina.dobra@alirajobs.ro sau ramona.lapadatescu@alirajobs.ro pana cel tarziu in data de 13 decembrie 2024. Toate aplicatiile primesc confirmare de primire cu „reply” catre adresa de la care au fost trimise, raspuns trimis de catre un consultant al Alira Recruitment. Candidatii care nu sunt invitati la interviu in cel mult 10 zile de la confirmarea primirii aplicatiei vor fi considerati respinsi, fara a fi nevoie de alta informare. Numai candidatii selectati de catre firma de recrutare in urma interviurilor (vor fi instiintati individual) vor depune urmatoarele documente necesare pentru inregistrarea candidatului, pe suport hartie, in plic inchis si sigilat, pe care se va mentiona: „Procedura de selectie pentru completarea postului de Membru in Consiliul de Administratie al SC Comalex SA Alexandria, Nume si Prenume Candidat”, la adresa de corespondenta S.C. Alira Recruitment SRL, str. Jiului nr. 2A, sector 1 Bucuresti: • Curriculum Vitae in limba romana; • Copie a actului de identitate; • Copii ale actelor de studii; • Cazier Judiciar; • Cazier Fiscal; • Adeverinta medicala care atesta starea de sanatate corespunzatoare; • Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese; • Declaratie pe propria raspundere ca nu a fost si nici nu se afla in situatia desfasurarii unei proceduri de natura penala impotriva sa; • Declaratie pe propria raspundere privind statutul de functionar public sau alta categorie de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice, asa cum este prevazut la art. 28 din OUG 109/2011; • Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de membru in consiliu de administratie ale intreprinderilor publice, altele decat cel in care urmeaza a fi numit; • Declaratie pe proprie raspundere prin care candidatul/ candidata va confirma ca nu se afla intr-una din situatiile prevazute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice sau ca nu a suferit o condamnare pentru o infractiune legata de conduita profesionala; • Declaratie de consimtamant prin care candidatul/ candidata isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selectie; • Doua scrisori de recomandare, care sa contina numele si datele de contact ale persoanelor care ofera referintele; • Declaratia de intentie prin care candidatul/a isi prezinta viziunea sa programul privind dezvoltarea intreprinderii publice. Reprezentantii actionarilor COMALEX SA, vor lua decizia finala in ceea ce priveste stabilirea candidatilor finali. Prin transmiterea aplicatiei, candidatii isi dau acordul implicit ca datele lor personale sa fie procesate in scopul procedurii de recrutare si selectie. SC Comalex SA Alexandria isi rezerva dreptul de a interviua numai candidatii selectati.

● SC Jicavrfeeling SRL cu sediul în Braila, str. Nicolae Titulescu 52, angajează 10 lucrători comerciali pe perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi, salariul de încadrare 3700 lei. Se asigură cazare. 0744/460122.

● Primăria comunei Păcureți, județul Prahova organizează concurs/ examen pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor necalificat, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Cultură și Administrativ. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs/ examen și a ocupării funcției contractuale, sunt: -studii medii/ generale; -vechime în munca: nu se solicită. Concursul/ examenul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Păcureți, Str. Vârful Mare nr. 4. Data organizării probei scrise: 11 decembrie 2024, ora 10.00. Data organizării interviului: 13 decembrie 2024, ora 10.00. Condițiile de participare, bibliografia și conținutul dosarului de înscriere la concurs/ examen se afișează la sediul instituției și pe site-ul oficial www.primaria-pacureti.ro. Dosarele de înscriere la concurs/ examen se depun la

sediul Primăriei comunei Păcureți, în perioada 14 noiembrie-28 noiembrie 2024. Relații suplimentare se pot obține la telefonul 0728.821.100.

● Makyol İnşaat Sanayi Turizm Ve Ticaret Anonim Şirketi İstanbul - Sucursala București, angajează femeie de serviciu, COD COR 911201 și masinist la mașini pentru terasamente (fironist), COD COR 834201. CV-urile se depun până în data de 15.11.2024, pe adresa de e-mail: officemvtop@gmail.com.

● SC Patiserie Brutarie Zekaj SRL, cu sediul în Mun. Bacău, Str. Stefan cel Mare, Nr. 18, Sc. C, Et. P, Ap. 1, Jud. Bacău, pune la dispoziție 3 posturi vacante de Lucrător bucatărie (spălator vase mari), COR 941201. Cerințe: cunoștințe minime de limbă engleză și nivel mediu de pregătire profesională. Se oferă salariu brut de 3.700 Ron, plus alte beneficii acordate: cazare și masă. Detalii: 0725.851.083.

● Persoana Fizica Duna Ionut-Laurentiu, cu domiciliul in municipiul Bucuresti, Sector 5, Str. Sabinelor, nr. 19, et. 6, ap. 58, angajeaza: Guvernanta cod COR-531102 - 1 post. Pentru CV, la adresa de e-mail: duna.ionut278@gmail.com.

● Societatea SC Kungfu King S.R.L. cu sediul social in Bucuresti, Sector 1, Str. Mircea Vulcanescu, nr. 99-101, Mansarda, Camera 1 înregistrata la ONRC cu nr. J40/5028/2012, C.U.I.: 30144490, angajeaza: Asistent manager cod COR-334303 - 2 posturi; Lucrator bucatarie (spalator vase mari) cod COR-941201 -3 posturi; ajutor bucatar cod COR-941101 - 3 posturi; Bucatar cod COR-512001 - 2 posturi. Pentru CV, la adresa de e-mail: kungfuking889493@yahoo.com.

● Societatea SC Blu Energy Drink S.R.L., cu sediul social în București, sector 6, Intrarea Poltava, nr. 24, anexa C2 înregistrata la ONRC cu nr. J40/24699/2023, C.U.I. 49331066, angajeaza: Manager cod COR-112029 - 1 post. Pentru CV la adresa de e-mail: igen91241@gmail.com.

● Instal East Montaj SRL, societate in domeniul lucrari instalatii electrice, angajeaza muncitori necalificati, electricieni. instaleast@gmail.com, Tel: 0723.420.775.

CITAȚII

● Numiții, Sofronia Gabriel, Sofronia Ionel, Sofronia Vasile și Sofronia Maricica, toți cu ultimul domiciliu în mun. Suceava, str. Calea Unirii, nr. 60, jud. Suceava, sunt citați la Judecătoria Săveni, în data de 20.02.2025, ora 10:00, în calitate de pârâți în dosarul nr. 451/297/2018, care are ca obiect partaj judiciar, în care reclamant este numit Mistreanu Aurel.

● Aducem la cunoștință că în dos. 5879/305/2024 Judecătoria Sfântu Gheorghe, termen 15.01.2025, s-a deschis procedura de declarare judecătorească a morții față de numiții Colțui Neculai și Colțui (Colceriu) Lucreția, cu ultimul domiciliu cunoscut în com. Ozun, jud. Covasna, cu invitația ca orice persoană să comunice datele pe care le cunoaște în legătură cu cei dispăruți.

● Dosarul nr. 6607/281/2024. Materia Minor și familie. Stadiul procesual al dosarului: Fond. Obiectul dosarului: divorț. Citație emisă la 7 august 2024. Stimată doamnă/ Stimate domn, Sunteți chemat în această instanță, 02.12.2024, ora 10, sala 2, în calitate de pârât, în proces cu Baciu Ana în calitate de reclamant. În caz de neprezentare a părților, se va putea trimite un înscris, judecata urmând a se face în lipsă. Prin afișare la ușa instanței. Prin înmânarea citației, sub semnătură de primire, personal ori prin reprezentant legal sau convențional on prin funcționar sau persoana însărcinată cu primirea corespondenței pentru un termen de judecată, cel citat este prezumat că are în cunoștință și termenul de judecată ulterioare aceluia pentru care citația i-a fost înmănată.

● Dosarul nr. 6607/281/2024. Materia Minor și familie. Stadiul procesual al dosarului: Fond. Obiectul dosarului: divorț. Citație emisă la 7 august 2024. Stimată doamnă/ Stimate domn, Sunteți chemat în această instanță, 02.12.2024, ora 10, sala 2, în calitate de reclamant, în proces cu Baciu Nicolae în calitate de pârât. În caz de neprezentare a părților, se va putea trimite un înscris, judecata urmând a se face în lipsă. Prin înmânarea citației, sub semnătură de primire, personal ori prin reprezentant legal sau conven-

țional ori prin funcționar sau persoana însărcinată cu primirea corespondenței pentru un termen de judecată, cel citat este prezumat că are în cunoștință și termenul de judecată ulterioare aceluia pentru care citația i-a fost înmănată.

● Mititelu Ciprian-Constantin, domiciliat în Belgia, 1300 Wavre, Voie des Chausseurs a Cheval, no 10, este chemat în data de 12.12.2024, ora 11.00, la Judecătoria Iași - Secția Civilă, cu sediul în Iași, str. Anastasie Panu nr. 25, județul Iași, la completul C33, în calitate de pârât în dosarul nr. 1167/245/2023, în proces cu Ciobanu Răducu, în calitate de reclamant, pentru succesiune și ieșire din indiviziune.

● Radeanu Gabi Valentin PFA este chemat în judecata în calitate de parat, la data de 03.12.2024, ora 09.00, în proces cu Serg Mag Com SRL, în calitate de reclamant, în dosarul 38022/245/2023, avand ca obiect actiune in raspundere contractuala, in fata Judecatorei lasi.

● Se citeaza numitul Vargatu Ionut cu ultimul domiciliu cunoscut in Drobeta Turnu-Severin, str. Splai Mihai Viteazul nr. 16, bl. M13, sc. 3, apt. 3, jud. Mehedinti, in dosarul nr. 873/313/2024 al Judecatorei Strehaia, avand ca obiect declararea judecătoreasca a mortii, pentru termenul din 16.01.2025, orele 10.00, reclamanta fiind Vargatu Elena.

DIVERSE

● SC Envirotech SRL, titular al Plan Urbanistic Zonal pentru introducerea în intravilan a parcelei nr. A826/108 și dezvoltare depozit de deseuri nepericuloase, situat în jud. Constanta, comuna Lumina, sat Sibioara, anunța publicul interesat ca s-a depus documentatia in vederea obtinerii avizului de mediu pentru avizarea planului urbanistic zonal. Observatiile publicului se primesc în scris la sediul A.P.M. Constanta, str. Unirii nr. 23, zilnic între orele 08 - 16, în termen de 15 zile calendaristice de la apariția anunțului.

● Anunt public privind emiterea deciziei etapei de încadrare: Stoica Olimpiu Paul Intreprindere Individuala, cu sediul în com. Mihail Kogalniceanu, strada Morii, nr. 16, jud. Ialomița, CUI 26307808, titular al proiectului „Impadurire teren agricol Topalu 2, Județul Constanta” anunța publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanta: Nu este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul „Impadurire teren agricol Topalu 2, Județul Constanta” propus a se realiza în extravilanul comunei Topalu, bloc fizic 1434, tarlăua 793, parcela 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15; bloc fizic 1450, parcela 4,5,6 și 7, suprafața totală 31,52 hectare, jud. Constanta. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează, pot fi consultate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Constanta, loc. Constanta, str. Unirii, nr. 23, în zilele de luni - joi 08.00-16.30 și vineri între orele 8.00-14.00, precum și la următoarea adresă de internet: office@apmct.anpm.ro. Publicul interesat poate înainta comentarii/ observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Constanta.

● Ploșoreanu Mihaela, cu domiciliul în Str. Nicolae Labiș, jud. Timișoara, intenționează să demareze a doua etapă de consultare a populației - Consultarea asupra propunerilor preliminare - cu privire la realizarea Planului Urbanistic Zonal: „PUZ construire magazin Penny și galerie comercială, acces auto și pietonale, trotuare, sistematizare verticală, reclame pe fațade și în parcare, pilon publicitar, împrejmuire, bransamente la utilități, organizare de șantier”, amplasat în jud. Mehedinți, comuna Șimian, Str. Hinovei, nr. 116, nr. cad. 55602. Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la realizarea planului urbanistic zonal se pot adresa Primăriei Comunei Șimian, Calea Craiovei nr. 78. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări se pot adresa doamnei Tiuleanu Teodora, telefon: 0252.338.693, e-mail: clsimianmh@gmail.com.

● Subscrisa Private Liquidation Group IPURL, în calitate de administrator judiciar provizoriu în dosarul nr. 4823/111/2024, aflat pe rolul Tribunalului Bihor, Secția a II-a Civilă, privind pe debitoarea Regal Travel S.R.L., CUI 18177154, număr de înregistrare în Registrul Comerțului

J5/2409/2005, îi notifică pe toți creditorii debitoare privind faptul că prin hotărârea nr. 510/2024 din data de 12.11.2024, pronunțată de Tribunalul Bihor în dosarul nr. 4823/111/2024 s-a dispus începerea procedurii generale de insolvență față de societatea debitoare mai sus menționată, în temeiul art. 71 alin. (1) din Legea nr. 85/2014. Prin hotărârea amintită s-au fixat termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor la data de 30.12.2024, termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea și publicarea tabelului preliminar 20.01.2025, termenul limită de întocmire a tabelului definitiv 17.02.2025. Administratorul judiciar provizoriu a convocat ședința adunării creditorilor pe data de 06.02.2025, la ora 12:00, la sediul acestuia din Oradea, str. Avram Iancu, nr. 2, ap. 11, jud. Bihor, ordinea de zi urmând a fi: confirmarea administratorului judiciar provizoriu și aprobarea onorariului acestuia.

● Comuna Rasova, titular al proiectului: „Rețea publica de canalizare a apelor uzate menajere si statie de epurare in comuna Rasova, județul Constanta”, anunța publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către APM Constanta: nu este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului și nu este necesară parcurgerea celorlalte etape din procedura de evaluare adecvată, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul „Rețea publica de canalizare a apelor uzate menajere si statie de epurare in comuna Rasova, județul Constanta”, propus a fi amplasat în județul Constanta, comuna Rasova. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului APM Constanta, din municipiul Constanta, str. Unirii, nr. 23, județul Constanta, în zilele de luni până vineri, între orele 09.00-13.00, precum și la următoarea adresă de internet: http://apmct.anpm.ro. Publicul interesat poate înainta comentarii/ observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a APM Constanta.

● Unitatea Militară 02248 București anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către APM Brăila, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul „Desființare pavilioane din cazarma 567 Brăila”, pentru imobil amplasat în jud. Brăila, mun. Brăila, str. Calea Călărășilor, nr. 236, proiectul propus nu se supune evaluării impactului asupra mediului. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Brăila, din mun. Brăila, bd. Independenței, nr. 16, bl. B5, de luni până vineri, între orele 9.00-13.00, precum și la următoarea adresă de internet: www.apmbr.anpm.ro - secțiunea Reglementări/ Acorduri de mediu/ Drafturi acte reglementare. Publicul interesat poate înainta comentarii/ observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Brăila.

● Anunț public. D & V Invest Imob SRL anunță publicul interesat asupra realizării primei versiuni a planului/ programului si declansarea etapei de încadrare la proiectul: “Construire magazin Penny, accesuri auto si pietonale, trotuare, amenajari exterioare, sistematizare verticala, reclame luminoase pe fatade si in parcare, stalp cu panou publicitar luminos, împrejmuire, racorduri/ bransamente la rețele urbane de utilități”, propus a se implementa în Sat Frumusani, Comuna Frumusani, FN, Jud. Calarasi, nr. cad. 31933. Consultarea primei versiuni a planului/ programului se face la D & V Invest Imob SRL la sediul din Sat Pasarea, Comuna Frumusani, str. Camil Ressu, nr. 14, etaj, camera nr. 1, jud. Calarasi, în zilele luni- vineri între orele 11.00 - 13.00. Comentarii/ sugestii se primesc la sediul APM Calarasi, sos. Chigiui, nr. 2, jud. Calarasi, în zilele de luni pana vineri, între orele 9. - 13., tel./ fax 0242.315.035 si 0242.311.926, precum si la adresa: office@apmcl.anpm.ro pana la data de 02.12.2024 (in termen de 15 zile de la data publicarii ultimului anunt).

● Având în vedere eroarea materială la anunțul din Jurnalul Național de Investigație și Atitudine din data de 17 octombrie 2024 privind obținerea acordului de mediu pentru proiectul „Alpire Terenuri, Construire Ansamblu Imobile cu Regim de Înălțime 25+P+MEZANIN+7E, cu Destinația Locuințe Colective, Spații Comerciale și Servicii, Împrejmuire Teren, Bransare și

Racordare la Utilitățile Existente în Zona și Organizare Executare Lucruri”, se modifică următoarele după cum urmează: -Titularul proiectului: SC Conexir Roell SA.

● Dolcini SRL, cu sediul în Pașcani, str. Gării nr. 1, jud. Iași, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1377/2011, CUI 28882496, aduce la cunoștința publicului că a fost deschisă procedura insolvenței în dosarul nr. 4587/99/2024 aflat pe rolul Tribunalului Iași.

● SC Rewe (Romania) SRL, cu sediul în comuna Ștefănești de Jos, str. Bușteni, nr. 7, județul Ilfov, anunță public solicitarea de obținere/reînnoire a autorizației de mediu pentru obiectivul „Supermarket Penny”, amplasat în satul Podul Turcului, comuna Podul Turcului, 72, județul Bacău. Eventualele propuneri și sugestii din partea publicului privind activitatea desfășurată vor fi transmise în scris și sub semnătură la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Bacău, din municipiul Bacău, str. Oltuz, nr. 23, județul Bacău, în zilele de luni - joi, între orele 8.00 - 16.30 și vineri între orele 8.00 - 14.00, în termen de cel mult 10 zile de la data publicării prezentului anunț.

● Conpet S.A. Comunicat. Societatea Conpet S.A., cu sediul social în Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1 - 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/6/1991, cod unic de identificare 1350020, reprezentată legal de dl. Tudora Dorin, Director General, având un capital social subscris și vărsat în sumă de 28.569.842,40 lei, informează acționarii și investitorii că, începând cu data de 14.11.2024, ora 18:15. (ora României), este disponibil Raportul Trimestrial privind activitatea economico-financiară a Conpet S.A. la 30 septembrie 2024 (perioada ianuarie - septembrie 2024) pe website-ul societății www.conpet.ro, la secțiunea Guvernanță Corporativă/Relația cu investitorii/Raportări/Rapoarte periodice (https://www.conpet.ro/relatia-cu-investitorii/raportari/rapoarte-periodice/), acesta putând fi consultat, respectiv procurat contra cost la sediul societății. Informații suplimentare pot fi obținute de la Biroul Guvernanță Corporativă, tel. 0244/ 401.360, int. 2431 sau 2659 sau email: infoinvestitori@conpet.ro.

SOMAȚII

● Aducem la cunoștința celor interesați cererea formulată de petentul Miutescu Ioan, având ca obiect constatarea dobândirii prin prescripție achizitivă a dreptului de proprietate asupra imobilului înscris în CF 401152 Stiuca, CF vechi 348, având nr. topografic 20/b, constând în teren intravilan în suprafața de 2.878 mp, situat în localitatea Olosag, jud. Timis, proprietatea tabulară a numitei Cordos Victoria, una și aceeași cu Cardos Victoria, decedata la data de 06.01.1981, pentru ca persoanele interesate să aiba posibilitatea înaintării opoziției la Judecătoria Lugoj, la dosarul nr. 3554/252/2024, cu următorul termen de judecată la data de 29.01.2025, ora 12.00, instanta trecând la judecarea cauzei în termen de 1 luna de la afisarea somatii.

● Judecătoria Lipova, prin încheierea de ședință din data de 08 octombrie 2024, a dispus afișarea prezentei somatăii la ușa instanței, prin care informează public că petentul Bănățan Ioan-Valerian, CNP-, cu domiciliul în Săvârșin, str.Regina Elena, nr.230, jud.Arăd, a invocat dobândirea dreptului de proprietate, prin uzucapiune: - CF nr. 300269 Birchiș, nr. top. 41/a-2, teren intravilan -casă, în suprafață de 720mp, pe numele proprietarilor tabulari Stepan Alexandru, Stepan Ștefan, Șerban Domnica și Șerban Ionel; -CF nr. 303179 Birchiș, nr. top. 12/b, teren intravilan, în suprafață de 1440mp, pe numele proprietarii tabulare Șerban Domnica; -CF nr. 161, nr. cad. 264/b, teren intravilan arător și fâneață, în suprafață de 5755mp, pe numele proprietarilor tabulari Iosif Șerban și Domnica Șerban; -CF nr. 764, nr. cad. 377/a/94, teren arabil în suprafață de 6583mp, pe numele proprietarilor tabulari Iosif Șerban și Domnica Șerban; - CF nr. 303824 Birchiș, nr. top. 303824, teren neîmprejmuit arabil, în suprafață de 5800mp, pe numele proprietarii tabulare Șerban Domnica; -CF nr. 303744 Birchiș, nr. top. 303744, teren neîmprejmuit arabil, în suprafață de 5800mp pe numele proprietarii tabulare Șerban Domnica; -teren arabil extravilan, tarla nr. 98, parcela 626/33, în suprafață de 5800 mp, pe numele proprietarii tabulare Șerban Domnica, TP 152541/22.10.2004; -teren arabil extravilan, tarla nr. 103, parcela 438/35, în suprafață de 5800mp, pe numele proprietarii tabulare Șerban Domnica, TP 152541/22.10.2004; -teren arabil extravilan, tarla nr. 85, parcela 560/95, în suprafață de 5800 mp, pe numele proprietarii tabulare Șerban Domnica, TP 152541/22.10.2004; -teren arabil extravilan, tarla nr. 88, parcela 564/33, în suprafață de 5800 mp, pe numele proprietarii tabulare

Șerban Domnica, TP 152541/22.10.2004; -fâneață extravilan, tarla nr. 86, parcela 567/9, în suprafață de 5800 mp, pe numele proprietarii tabulare Șerban Domnica, TP 152541/22.10.2004; - fâneață extravilan, tarla nr. 104, parcela 705/19, în suprafață de 5800 mp, pe numele proprietarii tabulare Șerban Domnica, TP 152541/22.10.2004; Dispune emiterea somatăii aferente și afișarea acesteia la sediul Judecătoriei Lipova și la sediul Primăriei Săvârșin. Cei interesați sunt invitați să depună la sediul acestei autorități opoziții, cu precizarea că, în caz contrar, în termen de 30 de zile de la emiterea celei din urmă publicății se va trece la judecarea cererii. Vă rugăm să comunicați instanței, după îndeplinirea termenului de 30 de zile dacă s-au înregistrat opoziții la uzucapiune. Termen de judecată la data de 19 noiembrie 2024, ora 10.00. Președinte. Grefier.

● Somație, în temeiul încheierii de ședință din data de 07.11.2024 a Judecătoriei Pașcani, pronunțată în dosarul nr. 1400/866/2024, prin prezenta va informăm ca prin cererea de chemare în judecată înregistrată sub numărul anterior menționat, reclamații Spiridon Mari-oara și Spiridon Vasile-Viorel (ambii domiciliți în mun.Pascani, str. Camil Petrescu nr. 26, jud. Iași), solicită ca instanța de judecată să constate, prin hotărâre judecătorească, faptul că aceștia au dobândit prin uzucapiune, dreptul de proprietate asupra imobilului-teren situat în mun. Pascani, str.Camil Petrescu nr.26, jud. Iași, în suprafața de 466 m.p., situat în intravilanul mun. Pascani, tarla 21, parcela 622, categoria de folosință CC, având ca vecini: la Nord -Iordache Vasile, la Est- Strada Camil Petresu, la Sud- Iacob Vasile și la Vest- Garaj, precum și a Casei aferente C1, în suprafața utilă de 80,8 m.p. și a Anexei aferente C2, în suprafața de 18,9 m.p., edificate pe terenul menționat. Orice persoană fizică sau juridică interesată este somată ca, în termen de 6 luni de la afișarea prezentei somatăii, să formuleze opoziție, ce se va trimite instanței de judecată, în scris, cu referire la numărul de dosar indicat mai sus, în caz contrar se va proceda la judecarea cererii.

ADUNĂRI GENERALE

● Convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Omnisig Vienna Insurance Group S.A. Directoratul Omnisig Vienna Insurance Group SA, societate administrată în sistem dualist, având sediul în București, Aleea Alexandru nr. 51, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10454/ 2001, cod unic de înregistrare 14360018, (denumită în continuare „Societatea” sau „Omnisig”), în conformitate cu prevederile art. 113 și art. 117 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată și modificată și ale art. 7 - 11 din Actul Constitutiv al Societății, Convoacă: Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Omnisig Vienna Insurance Group S.A. („Adunarea Extraordinară”) pentru data de 17.12.2024, ora 10.00, la sediul Societății din București, Aleea Alexandru nr. 51, sector 1, pentru acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la data de 10.12.2024, stabilită ca dată de referință a Adunării Extraordinare, având următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea modificărilor aduse Actului Constitutiv al Societății după cum urmează: - Aliniatul 1.3 al Articolului 1 Denumirea, forma juridică, durata, sediul social și legea aplicabilă se modifică și va avea următorul conținut: „1.3 În orice factură, ofertă, comandă tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț emise de Societate, se vor include denumirea Societății, formă juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social subscris și vărsat și sintagma: „societate administrată în sistem dualist” și „autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară”, precum și numărul de înregistrare în registrul public al ASF și codul LEI. Sucursalele Societății vor include în astfel de acte numărul de înregistrare în registrul comerțului și oficiul registrului comerțului la care a fost înregistrată.” - Articolul 2 Domeniul, obiectul principal de activitate, obiectele secundare de activitate și activitățile complementare/ auxiliare se modifică și va avea următorul conținut: „2.1 Domeniul principal de activitate al Societății este activitatea de asigurare (Cod CAEN 651). Obiectul de activitate este reprezentat de activitatea de asigurare, care desemnează, în principal, oferirea, distribuția, negocierea, încheierea de contracte de asigurare și reasigurare, încasarea de prime, lichidarea de daune, activitatea de regres și de recuperare, precum și investiția sau fructificarea fondurilor proprii și atrase prin activitatea desfășurată. 2.2. Activitatea principală a Societății constă în „alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)” (Cod CAEN 6512). 2.3. Societatea desfășoară următoarele activități secundare: Activități de reasigurare (Cod CAEN 6520). 2.4 În desfășurarea activității, Societatea poate practica orice tip de asigurare în România sau în străinătate, în lei sau în altă valută, cu respectarea prevederilor legislației din domeniul asigurărilor și în limitele autorizației deținute. 2.5 Societatea va investi fondurile proprii și cele atrase temporar, în plasamente în bănci, în orice alte instrumente ale pieței monetare și de capital, precum și în orice alte active în concordanță cu strategia de investiții și risc și cu prevederile legale aplica-

bile.” - Aliniatul 5.4 al Articolului 5 Registrul acționarilor se modifică și va avea următorul conținut: „5.4 Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transferă prin declarația făcută în registrul acționarilor de către cedent și cesionar sau prin înregistrarea cesiunii în registrul acționarilor de către Directorat, în baza documentelor care atestă cesiunea de acțiuni, în original, precum și în conformitate cu prevederile Art. 6 din prezentul Act Constitutiv.” - Aliniatul 5.5 al Articolului 5 Registrul acționarilor se modifică și va avea următorul conținut: „5.5 În cazul transferului cu titlu universal al acțiunilor (ex. moștenire, fuziune, divizare, desprindere în interesul societății), Directoratul va înregistra în registrul acționarilor transferul dreptului de proprietate, în baza documentelor atestând transferul cu titlu universal al dreptului de proprietate (ex. certificat de moștenitor, documente care atestă înregistrarea fuziunii, divizării, desprinderii în interesul societății, etc.). Directoratul are dreptul de a solicita toate documentele care să ateste transferul cu titlu universal al acțiunilor.” - Aliniatul 6 paragraful 6.3.1 al Articolului 6 Transferul acțiunilor se modifică și va avea următorul conținut: „6.3.1 personal, prin depunerea Notificării Ofertei la registratura Societății unde se va verifica dacă persoana care face notificarea este Ofertantul, sau (după caz) dacă respectiva persoană are o procură autentică sau o procură sub semnătură privată, însoțită de o copie a documentelor de identificare ale Ofertantului, conforme cu originalul, pentru depunerea Notificării Ofertei;” - Aliniatul 6 paragraful 6.3.2 al Articolului 6 Transferul acțiunilor se modifică și va avea următorul conținut: „6.3.2 prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sub condiția ca Notificarea Ofertei să fie în formă autentică sau sub semnătură privată însoțită de o copie a documentelor de identificare ale Ofertantului, conforme cu originalul.” - Aliniatul 6 paragraful 6.14 al Articolului 6 Transferul acțiunilor se modifică și va avea următorul conținut: „6.14. Operațiunea de transfer a Acțiunilor Oferte va fi efectuată cu respectarea procedurii de mai sus, fie prin semnarea de către părți a acordului de transfer în formă autentică sau sub semnătură privată, în original și remiterea acordului către Societate, fie prin semnarea de către cedent și cesionar în registrul acționarilor.” - Aliniatul 7.2 litera (j) al Articolului 7 Tipurile de adunări; Atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „(j) alte aspecte care sunt incluse pe ordinea de zi a AGA și sunt de competența AGOAA potrivit legii.” - Aliniatul 7.3 litera (n) al Articolului 7 Tipurile de adunări; Atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „(n) orice alte aspecte care sunt incluse pe ordinea de zi a AGA și intră în atribuțiile AGEA potrivit legii.” - Aliniatul 7.4 al Articolului 7 Tipurile de adunări; Atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „7.4 Următoarele atribuții sunt delegate Directoratului și deciziile în acest sens vor fi supuse aprobării prealabile a Consiliului de Supraveghere: (a) completarea obiectului de activitate cu obiecte secundare sau auxiliare de activitate, cu respectarea prevederilor legale aplicabile; (b) mutarea sediului social al Societății la o altă locație în România.” - După aliniatul 7.4 al Articolului 7 Tipurile de adunări; Atribuții se va introduce un nou aliniat 7.5 care va avea următorul conținut: „7.5 Atribuția de înființare, desfășurare sau modificare a sucursalelor și a oricăror alte sedii secundare ale Societății este delegată Directoratului Societății.” - Aliniatul 9.3 al Articolului 9 Accesul la informații în legătură cu AGA se modifică și va avea următorul conținut: „9.3 Când pe ordinea de zi există propuneri de modificare a Actului Constitutiv, convocarea va include textul integral al propunerilor. Dacă modificările sunt numeroase și de mare anvergură se poate supune aprobării acționarilor un nou act constitutiv, parte integrantă a convocării. Când pe ordinea de zi figurează alegerea membrilor Consiliului de Supraveghere, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, domiciliul, calificarea profesională și documentul de prezentare prevăzut la Art. 13.3 a persoanelor nominalizate, se află la dispoziția acționarilor putând fi consultată și completată de acționari, la sediul Societății. De asemenea, se vor pune la dispoziția acționarilor informații cu privire la (i) obligațiile pe care membrii Consiliului de Supraveghere le au în cadrul Societății și (ii) cerințele de adeverire prevăzute de legislația specifică.” - Aliniatul 10.2 al Articolului 10 Formalități prealabile exercitării dreptului de vot în cadrul AGA se modifică și va avea următorul conținut: „10.2 Toți acționarii pot participa la AGA personal (în cazul persoanelor juridice prin reprezentat legal) sau prin reprezentant, în baza unei procuri speciale acordate în mod expres pentru respectiva AGA (prima sau a doua convocare) care va conține în mod obligatoriu instrucțiunile de vot detaliate care vor fi obligatorii pentru mandat. Un acționar poate împuternici o persoană ca și reprezentant, cu excepția membrilor Directoratului, Consiliului de Supraveghere și a funcționarilor Societății. Procurile vor fi depuse de reprezentanții acționarilor reprezentați la Societate, în original, cel târziu la data AGA înaintea deschiderii ședinței AGA. Acționarii și reprezentanții lor vor prezenta un act de identitate și o procură, după caz, pentru a participa la AGA.” - Aliniatul 10.5 al Articolului 10 Formalități prealabile exercitării dreptului de

vot în cadrul AGA se modifică și va avea următorul conținut: „10.5 AGA desemnează dintre acționarii prezenți sau dintre reprezentanții acestora, un secretar care verifică lista de prezența a acționarilor, partea de capital social pe care o reprezintă fiecare acționar, procesul verbal întocmit de secretarii tehnici și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de Actul Constitutiv pentru ținerea AGA, după care se trece la dezbaterile problemelor înscrise pe ordinea de zi, deîndată ce Președintele AGA declara deschisă ședința și prezintă ordinea de zi.” - Aliniatul 11.2 al Articolului 11 Cvorum și majoritate se modifică și va avea următorul conținut: „11.2 În cazul suspendării exercitării unor drepturi de vot, inclusiv că măsură de sancționare a acționarilor de către ASF conform prevederilor aplicabile, acțiunile purtând drepturile de vot suspendate se iau în considerare la stabilirea cvorumului necesar AGA, însă se exclude de la calculul majorității. Votul „abținere” este considerat vot exprimat.” - Aliniatul 12.1 al Articolului 12 Formalități ulterioare exercitării dreptului de vot în cadrul AGA se modifică și va avea următorul conținut: „12.1 Secretarul AGA întocmește procesul verbal al ședinței care este semnat de Președintele AGA, precum și de secretarul ales dintre acționarii/secretarul tehnic AGA. Procesele verbale consemnează îndeplinirea formalităților de convocare, dată și locul AGA, acționarii prezenți sau reprezentați, numărul acțiunilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, rezumatul dezbaterilor și hotărârile adoptate și, la cererea acționarilor, declarațiile făcute de aceștia în ședință. La procesul verbal se anexează toate actele referitoare la convocarea AGA, lista de prezență a acționarilor și procurile pentru participarea prin reprezentare.” - Aliniatul 12.2 al Articolului 12 Formalități ulterioare exercitării dreptului de vot în cadrul AGA se șterge. - Aliniatul inițial existent 12.3 al Articolului 12 Formalități ulterioare exercitării dreptului de vot în cadrul AGA este redenumit și devine aliniatul 12.3. - Aliniatul inițial existent 12.4 al Articolului 12 Formalități ulterioare exercitării dreptului de vot în cadrul AGA este redenumit și devine aliniatul 12.3, iar prima parte a Aliniatului 12.3 redenumit al Articolului 12 Formalități ulterioare exercitării dreptului de vot în cadrul AGA se modifică și va avea următorul conținut: „12.3 Acționarii care nu au votat în favoarea propunerilor de: (a) modificare a obiectului principal de activitate al Societății; (b) mutare a sediului social al Societății în străinătate; (c) modificare a formei juridice a Societății; (d) fuziune, desprindere, divizare a Societății, au dreptul de a se retrage din calitatea de acționari ai Societății și de a solicita Societății cumpărarea acțiunilor lor. Dreptul de retragere poate fi exercitat în termen de trei zile (30) de zile de la data publicării hotărârii AGA în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în cazurile prevăzute punctele (a) - (c) de mai sus sau de la data la care hotărârea acționarilor pentru aprobarea proiectului de fuziune/desprindere/divizare a fost adoptată în cazul menționat la punctul (d) de mai sus.” - Aliniatul 14.3 al Articolului 14 Funcționarea se modifică și va avea următorul conținut: „14.3 Consiliul de Supraveghere poate ține ședințe prin conferință telefonică sau video sau prin corespondent.” - Aliniatul 14.7 al Articolului 14 Funcționarea se modifică și va avea următorul conținut: „14.7 Membrii Consiliului de Supraveghere pot fi reprezentați la ședințe prin alți membri mandatați printr-o procură sub semnătură privată. În orice caz, un membru prezent poate reprezenta doar un alt membru al Consiliului de Supraveghere în cadrul unei ședințe. Procura va fi acordată pentru ședința respectivă, nefiind obligatorie menționarea instrucțiunilor de vot și va fi depusă la Societate înainte de deschiderea lucrărilor ședinței.” - Aliniatul 14.9 al Articolului 14 Funcționarea se modifică și va avea următorul conținut: „14.9 Pentru fiecare ședință a Consiliului de Supraveghere se întocmește proces verbal de ședință, care conține numele participanților, ordinea de zi a ședinței, dezbaterile, deciziile luate, numărul voturilor exprimate și orice opinii separate. Procesele verbale se semnează de către președinte și de cel puțin un alt membru al Consiliului de Supraveghere prezent la ședință și de către secretarul de ședință.” - Aliniatul 15.1 - prima parte al Articolului 15 Competențe și atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „15.1 Consiliul de Supraveghere supraveghează și coordonează activitatea Directoratului și respectarea legislației aplicabile, a Actului Constitutiv și a hotărârilor AGA și are următoarele atribuții principale:” - Aliniatul 15.2 litera (b) al Articolului 15 Competențe și atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „15.2 Consiliul de Supraveghere are următoarele responsabilități de bază cu privire la implementarea și respectarea principiilor guvernanței corporative: (b) coordonează elaborarea de regulamente interne și politici scrise, aprobă, revizuește periodic și verifică dacă sunt aplicabile politici scrise privind: (i) managementul riscurilor și analizează adecvarea, eficiența și actualizarea sistemului de management al riscurilor și al instrumentelor, tehnicilor și mecanismelor utilizate pentru identificarea și managementul riscurilor la care este expusă Societatea, inclusiv riscurile aferente tehnologiei informațiilor și comunicațiilor; (ii) controlul intern și analizează în mod regulat eficiență

sistemului de control intern și modul de actualizare pentru a asigura o gestionare riguroasă a riscurilor la care este expusă Societatea; (iii) auditul intern; (iv) raportarea financiară și raportarea privind durabilitatea; (v) externalizarea unor funcții, dacă este necesar; (vi) remunerarea în cadrul Societății, corespunzător strategiei de afaceri, obiectivelor și intereselor pe termen lung ale Societății și se asigura că politicile privind remunerarea sunt consistente și au un management al riscurilor eficient și nu creează conflicte de interese; (vii) recrutarea și selectarea membrilor Directoratului; (viii) identificarea și gestionarea conflictelor de interese precum și privind evitarea sau minimizarea conflictelor de interese; (ix) circulația informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcțiilor - cheie în cadrul Societății; (x) avertizarea corespunzătoare pentru comunicarea suspensiunilor reale și semnificative ale personalului angajat cu privire la modul de administrare a activității; (xi) integrarea și perfecționarea membrilor Consiliului de Supraveghere și ai Directoratului, atât în mod individual, cât și în mod colectiv; (xii) promovarea diversității în cadrul structurii Consiliului de Supraveghere și a Directoratului; (xiii) adecvarea la nivelul Societății, inclusiv în ceea ce privește adecvarea inițială și continuă a membrilor Consiliului de Supraveghere, Directoratului și a personalului cu funcții cheie precum și adecvarea la nivel colectiv a Consiliului de Supraveghere, respectiv, în mod separat, a Directoratului; (xiv) alte politici a căror aprobare revine Consiliului de Supraveghere conform prevederilor legale aplicabile.” - Aliniatul 15.7 lit c) al Articolului 15 Competențe și atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „15.7 În plus, următoarele aspecte necesită aprobarea Consiliului de Supraveghere: (c) planificarea anuală a investițiilor;” - Aliniatul 16.5 al Articolului 16 Organizația Directoratului se modifică și va avea următorul conținut: „16.5 În cazul în care oricare dintre membrii Directoratului intenționează să renunțe la mandatul de membru al Directoratului, acesta are obligația de a depune notificarea de renunțare la mandat la Președintele Consiliului de Supraveghere cu cel puțin 60 de zile înainte de data efectivă a renunțării și este obligat să își exercite funcția până la acea dată, dacă nu agreează altfel împreună cu Președintele Consiliului de Supraveghere.” - Aliniatul 17.2 al Articolului 17 Funcționarea Directoratului se modifică și va avea următorul conținut: „17.2 Directoratul este legal întrunit în prezența majorității membrilor săi (dar în orice caz cu participarea președintelui sau a vicepreședintelui Directoratului), iar deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor Directoratului. În cazul parității de vot, Președintele Directoratului sau, atunci când acesta este absent, vicepreședintele care îl substituie avea votul decisiv.” - Aliniatul 17.4 al Articolului 17 Funcționarea Directoratului se modifică și va avea următorul conținut: „17.4 Membrii Directoratului pot fi reprezentați la ședințele Directoratului de către alți membri ai Directoratului în baza unei procuri sub semnătură privată. Cu toate acestea, un membru prezent poate reprezenta doar un singur membru al Directoratului în cadrul unei ședințe. Procura va fi acordată pentru ședința respectivă, nefiind obligatorie menționarea instrucțiunilor de vot și va fi depusă la Societate înainte de deschiderea lucrărilor ședinței.” - Aliniatul 17.6 al Articolului 17 Funcționarea Directoratului se modifică și va avea următorul conținut: „17.6 Directoratul poate ține ședințe prin conferință telefonică sau video sau prin corespondent.” - Aliniatul 18.3 literele (b), (g) și (q) ale Articolului 18 Competențe și atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „18.3 Directoratul va avea, inclusiv, dar fără a se limita la, următoarele atribuții principale: (b) hotărâște cu privire la: (i) înființarea, desființarea sau modificarea sedilor secundare (incluzând, dar fără a se limita la, sucursale, agenții, puncte de lucru), care nu au personalitate juridică, în orice loc pe teritoriul României sau în afară României; (ii) numirea și revocarea reprezentanților sediilor secundare; (g) înaintează propuneri privind distribuirea profitului/ fixarea dividendelor; (q) evaluează semestrial planurile pentru asigurarea continuității activității și pentru situațiile de urgență și le supune aprobării Consiliului de Supraveghere;” - Aliniatul 18.4 literele (e) și (f) ale Articolului 18 Competențe și atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „18.4 Următoarele operațiuni și acte Directoratul este autorizat să le îndeplinească exclusiv cu acordul prealabil al Consiliului de Supraveghere: (e) achiziționarea, grevarea precum și lichidarea participațiilor admise la tranzacționare aflate în portofoliul Societății, cu excepția celor prevăzute în buget; (f) achiziționarea, grevarea sau înstrăinarea de proprietăți imobiliare, dacă se depășește suma de 3.000.000 (trei milioane) lei în cazul fiecărei achiziții sau suma de 1.000.000 (un milion) lei, în cazul fiecărei grevări sau fiecărei înstrăinări;” - Aliniatul 20.2 al Articolului 20 Confidențialitate se va modifica și va avea următorul conținut: „20.2 Membrii Consiliului de Supraveghere și membrii Directoratului au o obligație de diligență și loialitate față de Societate.” - Aliniatele 21.2, 21.3 și 21.4 ale Articolului 21 Auditorii financiari se modifică și vor avea următorul conținut: 21.2 Perioada de auditare de către același auditor este de maxim 5 ani consecutivi, perioada care poate fi prelungită cu aprobarea

ASF cu respectarea legislației sectoriale în vigoare în baza unei analize fundamentale a activității desfășurate de către auditor. 21.3 Contractul de prestare a serviciilor de audit financiar va cuprinde, printre altele, obligația auditorului financiar de a prezenta AGOA raportul de audit conform legii. 21.4 Directorul va pune la dispoziția auditorului, în scopul auditării, situațiile financiare anuale pentru anul financiar anterior, împreună cu raportul Directoratului.” - Aliniatul 22.5 al Articolului 22 Exercițiul financiar și situațiile financiare se modifică și va avea următorul conținut: „22.5 Dividendele care nu au fost ridicate în termen de 3 (trei) ani de la data stabilită de AGOA pentru plata dividendelor vor fi prescise prin reluare la veniturile pe baza hotărârii Directoratului. Înregistrarea contabilă este anularea datoriei de plată în contpartid și alte venituri din exploatare. Ulterior profitul obținut se repartizează la rezerve.” - Restul articolelor rămân în vigoare și își vor păstra numerotarea. 2. Împunțernicirea Domnului Mihail Tecău pentru a semna în numele acționarilor hotărârile Adunării Extraordinare și pentru a îndeplini orice și toate formalitățile stipulate de lege în vederea obținerii aprobării autorităților competente, de înregistrare, de executare a hotărârilor adoptate de Adunarea Extraordinară și asigurarea opozabilității față de terți. Domnul Mihail Tecău are dreptul de a delega mandatul mai sus menționat altor persoane. Doar persoanele care sunt înregistrate în Registrul Acționarilor ca acționari ai Societății la data de 10.12.2024, stabilită ca dată de referință a Adunării Extraordinare, pot participa la Adunarea Extraordinară și sunt îndreptățite să exercite dreptul de vot în nume propriu sau prin reprezentare, pe baza de procură specială. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu, precum și persoanele juridice pot fi reprezentați / reprezentate prin reprezentanții lor legali care, la rândul lor, pot de altor persoane împuternicire pentru respectiva adunare generală a acționarilor Societății. Procura va conține numele și semnătura reprezentantului legal, numele/ calitatea mandatului, precizarea obiectului procurii și ștampila persoanei juridice. Procurile speciale de reprezentare, în original, vor fi depuse, astfel încât, acestea să fie înregistrate de Societate cel mai târziu cu o zi lucrătoare înaintea deschiderii ședinței Adunării Extraordinare. Procurile vor fi reținute de Societate, făcându-se mențione despre aceasta în procesul - verbal. Reprezentanții acționarilor persoane juridice vor prezenta actul de identitate (buletin de identitate/ carte de identitate pentru cetățenii români sau pașaport pentru cetățenii străini) și procura. În cazul în care condițiile de cvorum instituite prin Legea nr. 31/1990 privind societățile și prin Actul constitutiv al Societății nu sunt îndeplinite la data menționată mai sus, Adunarea Extraordinară se reconvoacă pentru data de 18.12.2024, la ora 10.00, în aceeași locație și având aceeași ordine de zi ca cea prezentată mai sus. Materialele privind problemele înscrise pe ordinea de zi a Adunării Extraordinare pot fi studiate la sediul Societății situat în București, Aleea Alexandru nr. 51, sector 1, începând cu data publicării prezentei convocări în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a sau pe site-ul societății www.omniasig.ro. Președinte Directorat, Mihail Tecău. Vicepreședinte Directorat, Costinel - Silviu Stratnic.

- Convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor BCR Asigurări de Viață Vienna Insurance Group S.A. Directoratul BCR Asigurări de Viață Vienna Insurance Group SA, societate administrată în sistem dualist, având sediul în București, Str. Rabat, nr. 21, et. 2, 3 și 4, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/17847/2005, cod unic de înregistrare 18066920, (denumită în continuare „Societatea” sau „BCR Asigurări”), în conformitate cu prevederile art. 113 și art. 117 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată și modificată și ale art. 7 - 11 din Actul Constitutiv al Societății, Convocă: Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor BCR Asigurări de Viață Vienna Insurance Group SA („Adunarea Extraordinară”) pentru data de 17.12.2024, ora 14.00 la sediul Societății din București, Str. Rabat, nr. 21, et. 2, 3 și 4, sector 1, pentru acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la data de 10.12.2024, stabilită ca dată de referință a Adunării Extraordinare, având următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea modificărilor aduse Actului Constitutiv al Societății, după cum urmează: - Aliniatul 1.3 al Articolului 1 Denumirea, forma juridică, durată, sediul social și legea aplicabilă se modifică și va avea următorul conținut: „1.3 În orice factură, ofertă, comandă tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț emise de Societate, se vor include denumirea Societății, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social subscris și vărsat și sintagmele: „societate administrată în sistem dualist” și „autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară”, precum și numărul de înregistrare în registrul public al ASF și codul LEI. Succursalele Societății vor include în astfel de acte numărul de înregistrare în registrul comerțului și oficiul registrului comerțului la care a fost înregistrată.” - Articolul 2 Domeniul, obiectul principal de activitate, obiectele secundare de activitate și

activitățile complementare/ auxiliare se modifică și va avea următorul conținut: „2.1 Domeniul principalul de activitate al Societății este activitatea de asigurare (Cod CAEN 651). Obiectul de activitate este reprezentat de activitatea de asigurare, care desemnează, în principal, oferirea, distribuția, negocierea, încheierea de contracte de asigurare și reasigurare, încasarea de prime, lichidarea de daune, activitatea de regres și de recuperare, precum și investirea sau fructificarea fondurilor proprii și atrase prin activitatea desfășurată. 2.2 Activitatea principală a Societății constă în „activități de asigurare de viață” (Cod CAEN 6511). 2.3 Societatea desfășoară următoarele activități secundare: Activități de reasigurare (Cod CAEN 6520). 2.4 În desfășurarea activității, Societatea poate practica orice tip de asigurare în România sau în străinătate, în lei sau în altă valută, cu respectarea prevederilor legislației din domeniul asigurărilor și în limitele autorizăției deținute. 2.5 Societatea va investi fondurile proprii și cele atrase temporar, în plasamente în bănci, în orice alte instrumente ale pieței monetare și de capital, precum și în orice alte active în concordanță cu strategia de investiții și risc și cu prevederile legale aplicabile.” Aliniatul 5.4 al Articolului 5 Registrul acționarilor se modifică și va avea următorul conținut: „5.4 Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transferă prin declarația făcută în registrul acționarilor de către cedent și cesionar sau prin înregistrarea cesiunii în registrul acționarilor de către Directorat, în baza documentelor care atestă cesiunea de acțiuni, în original, precum și în conformitate cu prevederile Art. 6 din prezentul Act Constitutiv.” - Aliniatul 5.5 al Articolului 5 Registrul acționarilor se modifică și va avea următorul conținut: „5.5 În cazul transferului cu titlu universal al acțiunilor (ex. moștenire, fuziune, divizare, desprindere în interesul societății), Directoratul va înregistra în registrul acționarilor transferul dreptului de proprietate, în baza documentelor atestând transferul cu titlu universal al dreptului de proprietate (ex. certificat de moștenitor, documente care atestă înregistrarea fuziunii, divizării, desprinderii în interesul societății, etc.). Directoratul are dreptul de a solicita toate documentele care să ateste transferul cu titlu universal al acțiunilor.” - Paragraful 6.2.1 al Articolului 6 Transferul acțiunilor se modifică și va avea următorul conținut: „6.2.1 personal, prin depunerea Notificării Ofertei la registratura Societății unde se va verifica dacă persoana care face notificarea este Ofertantul, sau (după caz) dacă respectiva persoană are o procură autentică sau o procură sub semnătură privată, însoțită de o copie a documentelor de identificare ale Ofertantului, conforme cu originalul, pentru depunerea Notificării Ofertei;” - Paragraful 6.2.2 al Articolului 6 Transferul acțiunilor se modifică și va avea următorul conținut: „6.2.2 prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sub condiția că Notificarea Ofertei să fie în formă autentică sau sub semnătură privată însoțită de o copie a documentelor de identificare ale Ofertantului, conforme cu originalul.” - Aliniatul 6.3 litera (g) al Articolului 6 Transferul acțiunilor se modifică și va avea următorul conținut: „6.3 (g) contul bancar în care Ofertantul dorește să primească prețul.” - Aliniatul 6.7 litera (c) al Articolului 6 Transferul acțiunilor se modifică și va avea următorul conținut: „6.7 (c) condițiile cesiunii către terți nu pot fi mai favorabile terțului decât condițiile prevăzute în Notificarea Ofertei.” - Aliniatul 6.8 litera (a) al Articolului 6 Transferul acțiunilor se modifică și va avea următorul conținut: „6.8 (a) prin transmiterea către Societate a actului de cesiune încheiat în formă autentică sau sub semnătură privată, în original, în baza căruia Directoratul va înregistra transferul în registrul acționarilor; sau” - Aliniatul 7.2 litera (j) al Articolului 7 Tipurile de adunări; Atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „7.2 (j) alte aspecte care sunt incluse pe ordinea de zi a AGA și sunt de competența AGOA potrivit legii.” - Aliniatul 7.3 litera (n) al Articolului 7 Tipurile de adunări; Atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „7.3 (n) orice alte aspecte care sunt incluse pe ordinea de zi a AGA și intră în atribuțiile AGEA potrivit legii.” - Aliniatul 7.4 al Articolului 7 Tipurile de adunări; Atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „7.4 Următoarele atribuții sunt delegate Directoratului și deciziile în acest sens vor fi supuse aprobării prealabile a Consiliului de Supraveghere: (a) completarea obiectului de activitate cu obiecte secundare sau auxiliare de activitate, cu respectarea prevederilor legale aplicabile; (b) mutarea sediului social al Societății la o altă locație în România.” - După aliniatul 7.4 al Articolului 7 Tipurile de adunări; Atribuții se introduce un nou aliniat 7.5 care va avea următorul conținut: „7.5 Atribuția de înființare, desființare sau modificare a succursalelor și a oricăror alte sedii secundare ale Societății este delegată Directoratului Societății.” - Aliniatul 9.3 al Articolului 9 Accesul la informații în legătură cu AGA se modifică și va avea următorul conținut: „9.3 Când pe ordinea de zi există propuneri de modificare a Actului Constitutiv, convocarea va include textul integral al propunerilor. Dacă modificările sunt numeroase și de mare anvergură se poate supune aprobării acționarilor un nou act constitutiv, parte integrantă a convocării. Când pe ordinea de zi figurează alegerea membrilor Consiliului de Supraveghere, în convocare se va menționa că

lista cuprinzând informații cu privire la numele, domiciliul, calificarea profesională și documentul de prezentare prevăzut la Art. 13.3 a persoanelor nominalizate, se află la dispoziția acționarilor putând fi consultată și completată de acționari, la sediul Societății. De asemenea se vor pune la dispoziția acționarilor informații cu privire la (i) obligațiile pe care membrii Consiliului de Supraveghere le au în cadrul Societății și (ii) cerințele de adecvare prevăzute de legislația specifică.” - Aliniatul 10.2 al Articolului 10 Formalități prealabile exercitării dreptului de vot în cadrul AGA se modifică și va avea următorul conținut: „10.2 Toți acționarii pot participa la AGA personal (în cazul persoanelor juridice prin reprezentatul legal) sau prin reprezentant, în baza unei procuri speciale acordate în mod expres pentru respectivă AGA (prima sau a două convocare) care va conține în mod obligatoriu instrucțiunile de vot detaliate care vor fi obligatorii pentru mandatar. Un acționar poate împuternici orice persoană ca și reprezentant, cu excepția membrilor Directoratului, Consiliului de Supraveghere și a funcționarilor Societății. Procurile vor fi depuse de reprezentanții acționarilor reprezentanți la Societate, în original, cel târziu la data AGA înaintea deschiderii ședinței AGA. Acționarii și reprezentanții lor vor prezenta un act de identitate și o procură, după caz, pentru a participa la AGA.” - Aliniatul 10.5 al Articolului 10 Formalități prealabile exercitării dreptului de vot în cadrul AGA se modifică și va avea următorul conținut: „10.5 AGA desemnează dintre acționarii prezenți sau dintre reprezentanții acestora un secretar care verifică lista de prezență a acționarilor, partea de capital social pe care o reprezintă fiecare acționar, procesul verbal întocmit de secretarii tehnici și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de Actul Constitutiv pentru ținerea AGA, după care se trece la dezbaterile problemelor înscrise pe ordinea de zi, deîndată ce Președintele AGA declară deschisă ședința și prezintă ordinea de zi.” - Aliniatul 11.2 al Articolului 11 Cvorum și majoritate se modifică și va avea următorul conținut: „11.2 În cazul suspendării exercitării unor drepturi de vot, inclusiv ca măsură de sancționare a acționarilor de către ASF conform prevederilor aplicabile, acțiunile purtând drepturile de vot suspendate se iau în considerare la stabilirea cvorumului necesar AGA, însă se exclud de la calculul majorității. Votul „abținere” este considerat vot exprimat.” - Aliniatul 12.1 al Articolului 12 Formalități ulterioare exercitării dreptului de vot în cadrul AGA se modifică și va avea următorul conținut: „12.1 Secretarul AGA întocmește procesul verbal al ședinței care este semnat de Președintele AGA, precum și de secretarul ales dintre acționarii și de secretarul tehnic AGA. Procesele verbale consemnează îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul AGA, acționarii prezenți sau reprezentați, numărul acțiunilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, rezumatul dezbaterilor și hotărârile adoptate și, la cererea acționarilor, declarațiile făcute de aceștia în ședința. La procesul verbal se anexează toate actele referitoare la convocarea AGA, lista de prezență a acționarilor și procurile pentru participarea prin reprezentare.” - Aliniatul 12.2 al Articolului 12 Formalități ulterioare exercitării dreptului de vot în cadrul AGA se modifică și va avea următorul conținut: „12.2 Acționarii care nu au votat în favoarea propunerilor de: (a) modificare a obiectului principal de activitate al Societății; (b) mutare a sediului social al Societății în străinătate; (c) modificare a formei juridice a Societății; (d) fuziune, desprindere, divizare a Societății, au dreptul de a se retrage din calitatea de acționari ai Societății și de a solicita Societății cumpărarea acțiunilor lor. Dreptul de retragere poate fi exercitat în termen de treizeci (30) de zile de la data publicării hotărârii AGA în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în cazurile prevăzute punctele (a) - (c) de mai sus sau de la data la care hotărârea acționarilor pentru aprobarea proiectului de fuziune/ desprindere/ divizare a fost adoptată în cazul menționat la punctul (d) de mai sus.” - Aliniatul 14.3 al Articolului 14 Funcționarea se modifică și va avea următorul conținut: „14.3 Consiliul de Supraveghere poate ține ședințe prin conferință telefonică sau video sau prin corespondență.” - Aliniatul 14.7 al Articolului 14 Funcționarea se modifică și va avea următorul conținut: „14.7 Membrii Consiliului de Supraveghere pot fi reprezentați la ședințe prin alți membri mandatați printr-o procură sub semnătură privată. În orice caz, un membru prezent poate reprezenta doar un alt membru al Consiliului de Supraveghere în cadrul unei ședințe. Procura va fi acordată pentru ședința respectivă, nefiind obligatorie menționarea instrucțiilor de vot și va fi depusă la Societate înainte de deschiderea lucrărilor ședinței.” - Aliniatul 14.9 al Articolului 14 Funcționarea se modifică și va avea următorul conținut: „14.9 Pentru fiecare ședință a Consiliului de Supraveghere se întocmește

proces verbal de ședință, care conține numele participanților, ordinea de zi a ședinței, dezbaterile, deciziile luate, numărul voturilor exprimate și orice opinii separate. Procesele verbale se semnează de către președinte și de cel puțin un alt membru al Consiliului de Supraveghere prezent la ședință și de către secretarul de ședință.” - Aliniatul 15.1 - prima parte a Articolului 15 Competențe și Atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „15.1 Consiliul de Supraveghere supraveghează și coordonează activitatea Directoratului și respectarea legislației aplicabile, a Actului Constitutiv și a hotărârilor AGA și are următoarele atribuții principale:” - Aliniatul 15.2 litera (b) al Articolului 15 Competențe și Atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „15.2 (b) coordonează elaborarea de regulamente interne și politici scrise, aprobă, revizuește periodic și verifică dacă sunt aplicabile politicile scrise privind: (i) managementul riscurilor și analizează adecvarea, eficiența și actualizarea sistemului de management al riscurilor și al instrumentelor, tehnicilor și mecanismelor utilizate pentru identificarea și managementul riscurilor la care este expusă Societatea, inclusiv riscurile aferente tehnologiei informațiilor și comunicațiilor; (ii) controlul intern și analizează în mod regulat eficiența sistemului de control intern și modul de actualizare pentru a asigura o gestionare riguroasă a riscurilor la care este expusă Societatea; (iii) auditul intern; (iv) raportarea financiară și raportarea privind durabilitatea; (v) externalizarea unor funcții, dacă este necesar; (vi) remunerarea în cadrul Societății, corespunzător strategiei de afaceri, obiectivelor și intereselor pe termen lung ale Societății și se asigură că politicile privind remunerarea sunt consistente și au un management al riscurilor eficient și nu creează conflicte de interese; (vii) recrutarea și selectarea membrilor Directoratului; (viii) identificarea și gestionarea conflictelor de interese precum și privind evitarea sau minimizarea conflictelor de interese; (ix) circulația informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcțiilor cheie în cadrul Societății; (x) avetizarea corespunzătoare pentru comunicarea suspiciunilor reale și semnificative ale personalului angajat cu privire la modul de administrare a activității; (xi) integrarea și perfecționarea membrilor Consiliului de Supraveghere și ai Directoratului, atât în mod individual, cât și în mod colectiv; (xii) promovarea diversității în cadrul structurii Consiliului de Supraveghere și a Directoratului; (xiii) adecvarea la nivelul Societății, inclusiv în ceea ce privește adecvarea inițială și continuă a membrilor Consiliului de Supraveghere, Directoratului și a personalului cu funcții cheie precum și adecvarea la nivel colectiv a Consiliului de Supraveghere, respectiv, în mod separat, a Directoratului; (xiv) alte politici a căror aprobare revine Consiliului de Supraveghere conform prevederilor legale aplicabile.” - Aliniatul 15.7 litera (c) al Articolului 15 Competențe și Atribuții se modifică și va avea următorul conținut: „15.7 (c) planificarea anuală a investițiilor;” - Aliniatul 16.5 al Articolului 16 Organizarea Directoratului se modifică și va avea următorul conținut: „16.5 În cazul în care oricare dintre membrii Directoratului intenționează să renunțe la mandatul de membru al Directoratului, acesta are obligația de a depune notificarea de renunțare la mandat la Președintele Consiliului de Supraveghere cu cel puțin 60 de zile înainte de data efectivă a renunțării și este obligat să își exercite funcția până la acea dată, dacă nu agreează altfel împreună cu Președintele Consiliului de Supraveghere.” - Aliniatul 17.2 al Articolului 17 Funcționarea Directoratului se modifică și va avea următorul conținut: „17.2 Directoratul este legal întrunit în prezența majorității membrilor săi (dar în orice caz cu participarea președintelui sau a vicepreședintelui Directoratului), iar deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor Directoratului. În cazul parității de vot, Președintele Directoratului sau, atunci când acesta este absent, vicepreședintele care îl substituie va avea votul decisiv.” - Aliniatul 17.4 al Articolului 17 Funcționarea Directoratului se modifică și va avea următorul conținut: „17.4 Membrii Directoratului pot fi reprezentați la ședințele Directoratului de către alți membri ai Directoratului în baza unei procuri sub semnătură privată. Cu toate acestea, un membru prezent poate reprezenta doar un singur membru al Directoratului în cadrul unei ședințe. Procura va fi acordată pentru ședința respectivă, nefiind obligatorie menționarea instrucțiilor de vot și va fi depusă la Societate înainte de deschiderea lucrărilor ședinței.” - Aliniatul 17.6 al Articolului 17 Funcționarea Directoratului se modifică și va avea următorul conținut: „17.6 Directoratul poate ține ședințe prin conferință telefonică sau video sau prin corespondență.” - Aliniatul 18.3 litera (b), (g) și (q) ale Articolului 18 Competențe și atribuții se modifică și vor avea următorul conținut: „18.3 (b) hotărâște cu privire la: (i) înființarea, desființarea sau modificarea sediilor secundare (inclusând dar fără a se limita la succursale, agenții, puncte de lucru), care nu au personalitate juridică, în orice loc pe teritoriul României sau în afară României; (ii) numirea și revocarea reprezentanților sediilor secundare; (g) înaintea propunerii privind distribuirea profitului/fixarea dividendelor; (q) evaluează trimestrial planurile pentru asigurarea continuității activității și pentru situațiile de urgență și le supune

aprobării Consiliului de Supraveghere;” - Aliniatul 18.4 litera (e) și (f) ale Articolului 18 Competențe și atribuții se modifică și vor avea următorul conținut: „18.4 (e) achiziționarea, grevarea precum și lichidarea participațiilor admise la tranzacționare aflate în portofoliul Societății, cu excepția celor prevăzute în buget; (f) achiziționarea, grevarea sau înstrăinarea de proprietăți imobiliare, dacă se depășește suma de 1.000.000 (un milion) lei în cazul fiecărei achiziției sau suma de 600.000 (șase sute de mii) lei, în cazul fiecărei grevări sau înstrăinări;” - Aliniatul 20.2 al Articolului 20 Confidențialitate se va modifica și va avea următorul conținut: „20.2 Membrii Consiliului de Supraveghere și membrii Directoratului au o obligație de diligență și loialitate față de Societate.” - Aliniatele 21.1, 21.2, 21.3 și 21.4 ale Articolului 21 Auditorii financiari se modifică și vor avea următorul conținut: „21.1 Controlul activității financiare a Societății se exercită de către auditorul financiar care va fi o firma de audit cu reputație internațională, autorizată de Camera Auditorilor Financiari din România („CAFR”) avizată de ASF, numit de AGOA, la recomandarea comiteului de audit al Consiliului de Supraveghere. 21.2 Perioada de auditare de către același auditor este de maxim 5 ani consecutivi, perioada care poate fi prelungită cu aprobarea ASF cu respectarea legislației sectoriale în vigoare în baza unei analize fundamentale a activității desfășurate de către auditor. 21.3 Contractul de prestare a serviciilor de audit financiar va cuprinde, printre altele, obligația auditorului financiar de a prezenta AGOA raportul de audit conform legii. 21.4 Directoratul va pune la dispoziția auditorului, în scopul auditării, situațiile financiare anuale pentru anul financiar anterior, împreună cu raportul Directoratului.” - Aliniatul 22.5 al Articolului 22 Exercițiul financiar și situațiile financiare se modifică și va avea următorul conținut: „22.5 Dividendele care nu au fost ridicate în termen de 3 (trei) ani de la data stabilită de AGOA pentru plata dividendelor vor fi prescise prin reluare la veniturile pe baza hotărârii Directoratului. Înregistrarea contabilă este anularea datoriei de plată în contpartid și alte venituri din exploatare. Ulterior profitul obținut se repartizează la rezerve.” - Restul articolelor rămân în vigoare și își vor păstra numerotarea. 2. Împunțernicirea Domnului Ștefan Stavrositu pentru a semna în numele acționarilor hotărârile Adunării Extraordinare și pentru a îndeplini orice și toate formalitățile stipulate de lege în vederea obținerii aprobării autorităților competente, de înregistrare, de executare a hotărârilor adoptate de Adunarea Extraordinară și asigurarea opozabilității față de terți. Domnul Ștefan Stavrositu are dreptul de a delega mandatul mai sus menționat altor persoane. Doar persoanele care sunt înregistrate în Registrul Acționarilor ca acționari ai Societății la data de 10.12.2024, stabilită ca dată de referință a Adunării Extraordinare, pot participa la Adunarea Extraordinară și sunt îndreptățite să exercite dreptul de vot în nume propriu sau prin reprezentare, pe baza de procură specială. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu, precum și persoanele juridice pot fi reprezentați / reprezentate prin reprezentanții lor legali care, la rândul lor, pot de altor persoane împuternicire pentru respectiva adunare generală a acționarilor Societății. Procura va conține numele și semnătura reprezentantului legal, numele/ calitatea mandatului, precizarea obiectului procurii și ștampila persoanei juridice. Procurile speciale de reprezentare, în original, vor fi depuse astfel încât acestea să fie înregistrate de Societate cel mai târziu cu o zi lucrătoare înaintea deschiderii ședinței Adunării Extraordinare. Procurile vor fi reținute de Societate, făcându-se mențione despre aceasta în procesul - verbal. Reprezentanții acționarilor persoane juridice vor prezenta actul de identitate (buletin de identitate/ carte de identitate pentru cetățenii români sau pașaport pentru cetățenii străini) și procura. În cazul în care condițiile de cvorum instituite prin Legea nr. 31/1990 privind societățile și prin Actul Constitutiv al Societății nu sunt îndeplinite la data menționată mai sus, Adunarea Extraordinară se reconvoacă pentru data de 18.12.2024, la ora 14.00, în aceeași locație și având aceeași ordine de zi ca cea prezentată mai sus. Materialele privind problemele înscrise pe ordinea de zi a Adunării Extraordinare pot fi studiate la sediul Societății situat în București, Str. Rabat, nr. 21, etaj 2, 3 și 4, sector 1, începând cu data publicării prezentei convocări în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a sau pe site-ul Societății www.bcrasigviata.ro. Președinte Directorat, Ștefan Stavrositu. Membru Directorat, Daniela Vasile.

LICITAȚII

- Aducem la cunostinta generala ca in ziua de 29.11.2024, ora 12.00, la sediul B.E.I. Răducanu Bogdan, din mun. Slobozia, bd. Chimiei, nr. 6, bl. D2, parter, jud. Ialomița, va avea loc vanzarea la licitație publică a imobilului proprietatea debitorului Neagu Ion, situat în com. Gradistea, sat Gradistea, str. Viilor, nr. 28, jud. Calarasi, CF 20709 Gradistea, compus din teren 767 mp+cladire Locuinta parter cu mansarda partiala si beci suprafata construita 143 mp si desfasurata de 250 mp, structura din beton armat, ziduri din BCA, planseu din lemn izolat,

invelitoare din tabla, instalatii electrice, apa-canal-cladire Sopron + cladire C3 - Anexa + alee beton - 39 mp + alee beton - 15mp + Imprejmuire gard cherestea 20,55 ml, gard plasa h 1,5 m de 118,50 ml si gard plasa h 2 m de 40,91 ml + pompa apa ½ cu bransamente si hazna. Pretul de vanzare prin licitatie al imobilului este de la suma de 440.000 Lei. Invitam pe toti cei care doresc sa cumpere imobilul sa se prezinte la data, ora si locul stabilit pentru vanzare, cu oferte de cumparare si o garantie de 10% din pretul de incepere a licitatiei. Pentru relatii tel. 0754.905.050-0736.455.222 si e-mail: contact@bejraducanubogdan.ro.

● Comuna Bârnova, telefon 0232.294.120, int. 17, organizează licitație publică cu ofertă în plic, pentru vânzare teren extravilan înscris în cartea funciară nr. 75633, nr. Cadastral 75633, în suprafață de 3219 mp amplasată în sat Păun, str. Ferdinand I, nr. 97, T 57, P 3375/3/1, comuna Bârnova, județul Iași, aparținând domeniului privat al Comunei Bârnova, în data de 11.12.2024, ora 10.00 la sediul Primăriei Bârnova din satul Bârnova, str. N. Titulescu, 10, comuna Bârnova, județ Iași. Caietul de sarcini - se ridica de la sediul Primăriei cel mai târziu la data de 02.12.2024 ora 12.00. Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei Bârnova până cel târziu în data de 10.12.2024, ora 14.00.

● Județul Argeș prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, telefon: 0248.210.056, adresă de internet: www.cjarges.ro, CUI 4229512, organizează licitație publică în vederea atribuirii unui contract de închiriere a unui bun imobil destinat activităților economice/comerciale după cum urmează: - Bunul imobil - Baracă în suprafață de 67 mp și teren în suprafață de 2159 mp, situat în Orașul Costești, Str. Zorilor, nr. 10, înscris în Cartea Funciară Nr. 81088 - Costești, aflat în domeniul public al Județului Argeș. Menționăm faptul că sunt admise la licitație persoane fizice și juridice, române sau străine care desfășoară activități economice/comerciale, durata închirierii fiind de 5 ani (cu posibilitatea prelungirii închirierii pentru aceiași perioadă de timp sau pentru perioade mai mici) cu începere de la data înregistrării contractului la sediul proprietarului. Documentația de atribuire se poate obține de către orice persoană interesată care înaintază o solicitare în acest sens, de la sediul Consiliului Județean Argeș, Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, telefon: 0248/210.056, Serviciul Evidența Administrare Patrimoniu și Deveze, etaj III, cam. 316, telefon: 0248/211.107, începând cu data de 15.11.2024, între orele 8,30 - 14,00. Garanția de participare va fi constituită în cuantum de 687 lei și se depune în numerar la casieria Consiliului Județean Argeș, et. III, cam. 334. Documentele solicitate de autoritatea contractantă prevăzute în documentația de atribuire vor fi redactate în limba română, într-un singur exemplar și vor fi depuse la sediul Consiliului Județean Argeș, Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, Registratură-parter până la data de 10.12.2024, ora 10⁰⁰. Data limită pentru primirea solicitărilor de clarificări este 28.11.2024, ora 10⁰⁰. Licităția va avea loc la sediul Consiliului Județean Argeș, Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, etaj III, cam. 316, în data de 11.12.2024, ora 10⁰⁰ în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților. Eventualele litigii se vor soluționa, în cazul în care nu se ajunge la o înțelegere amiabilă, la secția de contencios administrativ a tribunalului în a căruia jurisdicție se află sediul proprietarului în termenul prevăzut de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul anunț va fi transmis spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și în anulul de circulație locală, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș, cu respectarea prevederilor Art. 335, alin (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare (Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor).

● Anunț public CN APM SA Constanța. Compania Națională Administrativă Porturilor Maritime SA Constanța, adresa poștală: Incinta Port Constanța, Gara Maritimă, Cod poștal: 900900, România, RC: 113/2308/1998; CUI: 11062831; CIF: RO11062831; Tel: +40.241.611.540; Fax: +40.241.619.512, telefon persoană de contact: 0241/602.199, 0241/602.169 adresă e-mail de contact: licitatii_inchirieri@constanta-port.ro, organizează licitație publică deschisă cu strigare, pentru atribuirea contractelor de închiriere pentru următoarele parcele de teren domeniu public: 1. Parcela nr. 10 Port Constanța zona Mangalia - teren domeniu public neamenajat. Informații generale privind obiectul închirierii: Parcela 10 face parte din categoria de teren menționată la art. 2 lit. a din OMTI 1286/2012, respectiv reprezintă teren domeniu public neamenajat, în suprafață totală de 150 mp fiind situată în Port Constanța zona Mangalia. Pretul de pornire al licitației este de 4,42 lei/mp/lună (la care se adaugă TVA) reprezentând preț închiriere teren raportat la suprafața parcelei de 150 mp. Activitatea ce va fi desfășurată pe parca: activități de amplasare echipamente. Durata contractului de închiriere: 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale în vigoare. 2. Parcela nr. 78 Port Constanța sector Nord - teren domeniu public neamenajat. Informații generale privind obiectul închirierii: Parcela 78 face parte din categoria de teren menționată la art. 2 lit. a din OMTI 1286/2012, respectiv reprezintă teren domeniu public neamenajat, în suprafață totală de 15 mp fiind situată în Port Constanța sector Nord (zona Poarta 9). Pretul de pornire al licitației este de 6,00 lei/mp/lună (la care se adaugă TVA) reprezentând preț închiriere teren raportat la suprafața parcelei de 15 mp. Activitatea ce va fi desfășurată pe parca: activități de comercializare produse alimentare. Durata contractului de închiriere: 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale în vigoare. 3. Parcela nr. 92 Port Constanța sector Nord - teren domeniu public neamenajat. Informații generale privind obiectul închirierii: Parcela 92 face parte din categoria de teren menționată la art. 2 lit. a din OMTI 1286/2012, respectiv reprezintă teren domeniu public neamenajat, în suprafață totală de 150 mp fiind situată în Port Constanța sector Nord. Pretul de pornire al licitației este de 9,33 lei/mp/lună (la care se adaugă TVA) reprezentând preț închiriere teren raportat la suprafața parcelei de 150 mp. Activitatea ce va fi desfășurată pe parca: activități de comercializare produse alimentare. Durata contractului de închiriere: 3 (trei) ani, cu posibilitatea

prelungirii conform prevederilor legale în vigoare. 4. Parcelele nr. 102 și 104 Port Constanța sector Nord - teren domeniu public neamenajat. Informații generale privind obiectul închirierii: Parcelele 102 și 104 fac parte din categoria de teren menționată la art. 2 lit. a din OMTI 1286/2012, respectiv reprezintă teren domeniu public neamenajat, în suprafață totală de 113.506 mp fiind situate în Port Constanța sector Nord (zona Poarta 6/Poarta 7). Pretul de pornire al licitației este de: 1,00 lei/mp/lună (la care se adaugă TVA) reprezentând preț închiriere teren raportat la suprafața parcelei de 113.506 mp. Activitatea ce va fi desfășurată pe parca: activități logistice de depozitare și manipulare marfă (coduri CAEN 5210 și 5224) - realizate cumulativ, cu excepția cărbunelui, minereului și a deșeurilor (feroase/neferoase). Durata contractului de închiriere: 10 (zece) ani, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale în vigoare. 5. Parcelele nr. 103 și 105 Port Constanța sector Nord - teren domeniu public neamenajat. Informații generale privind obiectul închirierii: Parcelele 103 și 105 fac parte din categoria de teren menționată la art. 2 lit. a din OMTI 1286/2012, respectiv reprezintă teren domeniu public neamenajat, în suprafață totală de 113.595 mp fiind situate în Port Constanța sector Nord (zona Poarta 6/Poarta 7). Pretul de pornire al licitației este de: 1,00 lei/mp/lună (la care se adaugă TVA) reprezentând preț închiriere teren raportat la suprafața parcelei de 113.595 mp. Activitatea ce va fi desfășurată pe parca: activități logistice de depozitare și manipulare marfă (coduri CAEN 5210 și 5224) - realizate cumulativ, cu excepția cărbunelui, minereului și a deșeurilor (feroase/neferoase). Durata contractului de închiriere: 10 (zece) ani, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale în vigoare. Informații privind procurarea documentației de atribuire și data la care se ține licitația: Metode de intrare în posesia documentației de atribuire a infrastructurii de transport naval: 1. Solicitarea pe e-mail la adresa: licitatii_inchirieri@constanta-port.ro în care să specificați datele de identificare ale societății și parcela de teren vizată, și care să conțină de asemenea, dovada achitării contravalorii documentației de licitație. Pretul documentației de licitație este de 402,66 lei (338,37 lei + TVA) și se poate achita prin transfer bancar în contul RO83 BRDE 140SV 063 7300 1400 sau prin depunere numerar la casieria CN APM SA Constanța. 2. Documentația de atribuire poate fi procurată pe e-mail, după transmiterea dovezii achitării contravalorii acesteia, conform punctului 1 de mai sus sau pe suport de hârtie, zilnic de la sediul CN APM SA Constanța, Serviciul Contracte Închirieri și Concesiuni, camera 229. Data limită pentru solicitarea clarificărilor este 19.11.2024, ora 16.00. Perioada de răspuns la clarificările formulate este 20 - 22.11.2024, ora 16.00. Documentațiile pot fi depuse la sediul CN APM SA Constanța (Registratură, camera 10), în perioada: 25 - 28.11.2024, ora 16.00. Licităția de atribuire se va desfășura la sediul CN APM SA Constanța din Gara Maritimă, sala de conferințe de la parter, în data de 04.12.2024, începând cu ora 10.00. În situația neajudecării, licitația se va repeta în data de 17.12.2024, ora 10.00. În acest caz, data limită pentru solicitarea clarificărilor este 05.12.2024, ora 16.00, perioada de răspuns la clarificări este 06 - 09.12.2024, ora 16.00, iar perioada de depunere a ofertelor este 10 - 12.12.2024, ora 16.00.

● Comuna Bârnova, telefon 0232.294.120, int. 17, organizează licitație publică cu ofertă în plic, pentru închirierea prin licitație publică a unui număr total de 6 căsuțe/spații comerciale cu altă destinație decât aceea de locuință și terenurile aferente acestora aflate în proprietatea și administrarea Primăriei Comunei Bârnova, sat Bârnova, str. Sf. Maria, nr. 151 A, județ Iași, identificat prin C.F. 75243: C1-C6, aparținând domeniului privat al Comunei Bârnova, în data de 11.12.2024, ora 12.00 la sediul Primăriei Bârnova din satul Bârnova, str. N. Titulescu, 10, comuna Bârnova, județ Iași. Caietul de sarcini - se ridică de la sediul Primăriei cel mai târziu la data de 02.12.2024 ora 12.00. Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei Bârnova până cel târziu în data de 10.12.2024, ora 14.00.

● Închirierea prin licitație publică a unui teren, în suprafață de 2372 mp, proprietatea publică a Municipiului Galați, situat adiacent imobilului din Bd. George Coșbuc, nr. 2. 1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Municipiul Galați, strada Domnească nr. 54, municipiul Galați, județul Galați, telefon 0236307718, fax 0236461460, email contracte.teren@primariagalati.ro, persoană de contact - Mardare Petru Eugen. 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: Teren intravilan, în suprafață de 2372 mp, situat adiacent imobilului din Galați, Bd. George Coșbuc, nr. 2, compus din teren în suprafață de 720 mp, ce se identifică în cartea

funciară a municipiului nr. 138886, nr. cadastral 138886 - adresa Galați, Bd. George Coșbuc, nr. 18 și teren în suprafață de 1652 mp, care face parte din terenul în suprafață de 10435 mp, ce se identifică în cartea funciară a municipiului 120753, nr. cadastral 120753 - adresa Galați, str. Brăilei, nr. 134-A. Terenul în suprafață de 2372 mp se închiriază cu destinația „parcare privată, acces rutier și pietonal”. Terenul aparține domeniului public al municipiului. Închirierea se face conform O.U.G. 57/2019 și conform Hotărârii Consiliului Local nr. 569/26.09.2024. 3. Informații privind documentația de atribuire: Se regădesc în caietul de sarcini: 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația de atribuire se poate ridica de la sediul Municipiului Galați, str. Domnească, nr. 54; 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/ compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Închirieri Terenuri, camera 110, str. Domnească, nr. 54, jud. Galați - persoană de contact: Mardare Petru Eugen; 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 100 de lei - se poate achita numerar la casieria Municipiului Galați, str. Domnească, nr. 54, parter; 3.4 Data - limită pentru solicitarea clarificărilor: 05.12.2024, ora 13.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data - limită de depunere a ofertelor: 11.12.2024, ora 13.00; 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Registratura Generală, Municipiul Galați, str. Domnească, nr. 54, jud. Galați; 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: Un exemplar. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.12.2024, ora 15.30, sediul Municipiului Galați, str. Domnească, nr. 54, jud. Galați. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 153, jud. Galați, telefon 0236412130, email: tr-galati-comunicare@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 14.11.2024.

● Închirierea prin licitație publică a unui teren, în suprafață de 12 mp, proprietatea publică a Municipiului Galați, situat în str. Călugăreni, nr. 12D. 1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Municipiul Galați, strada Domnească nr. 54, municipiul Galați, județul Galați, telefon 0236307718, fax 0236461460, email contracte.teren@primariagalati.ro, persoană de contact - Mardare Petru Eugen. 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: Teren intravilan, în suprafață de 12 mp, situat în Galați, str. Călugăreni, nr. 12D, ce se identifică în cartea funciară a municipiului nr. 139363, nr. cadastral 139363. Terenul se închiriază cu destinația «comercializare flori și accesorii». Terenul aparține domeniului public al municipiului. Închirierea se face conform O.U.G. 57/2019 și conform Hotărârii Consiliului Local nr. 599/26.09.2024. 3. Informații privind documentația de atribuire: Se regădesc în caietul de sarcini; 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația de atribuire se poate ridica de la sediul Municipiului Galați, str. Domnească, nr. 54; 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/ compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Închirieri Terenuri, camera 110, str. Domnească, nr. 54, jud. Galați - persoană de contact: Mardare Petru Eugen; 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 50 de lei - se poate achita numerar la casieria Municipiului Galați, str. Domnească, nr. 54, parter; 3.4. Data - limită pentru solicitarea clarificărilor: 05.12.2024, ora 13.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data - limită de depunere a ofertelor: 11.12.2024, ora 13.00; 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Registratura Generală, Municipiul Galați, str. Domnească, nr. 54, jud. Galați; 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: Un exemplar; 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.12.2024, ora 15.00, sediul Municipiului Galați, str. Domnească, nr. 54, jud. Galați. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 153, jud. Galați, telefon 0236412130, email: tr-galati-comunicare@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 14.11.2024.

PIERDERI

● Pierdut adeverinta electrician autorizat nr. 201914654/18-nov-19, eliberata de ANRE pe numele Miclaus Radu. O declar nula.

● PFI Dr. Corniciu T. Rodica-Monica Medic Specialist, cu sediul: Bd. Unirii nr. 55, sect. 3, mun. București, declară pierderea CUI emis de Registrul Comerțului Sect. 3. Îl declar nul.

● Se declara pierduta autorizatia ANRE IIA+HIB, numar autorizare 201711562, emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energiei pe numele Nistor Alexandru.

Jurnalul
cotidian național
de investigație și atitudine

REDACTOR-ŞEF:
Adrian Cercelescu

Florin Condurăteanu

SENIOR EDITORI:
Dan Constantin,
Adrian Stoica

EDITORI: Şerban Mihăilă,
Monica Cosac, Alexandru Ion,
Diana Scarlat, Florian Saiu,
Paul Bardeşu

CARICATURIST:
Puiu Găzdaru

FOTO: Victor Stroe,
Lucian Alecu

LAYOUT:
Adrian Munteanu,
Mihnea Radu

IT: Marius Niculae

ONLINE:
Adriana Deoanca (şef departament)
Răzvan Voiculescu,
Alice Petrescu,
Giulia Anghel

DIRECTOR VÂNZĂRI:
Roxana Iacob;
e-mail: roxana.iacob@jurnalul.ro

MICA PUBLICITATE:
Liliana Asan
anunturi@jurnalul.ro
0741.079.105

MARKETING:
marketing@jurnalul.ro

DIRECTOR DISTRIBUȚIE:
Cristi Zamfir
e-mail: cristi.zamfir@gsp.ro
ABONAMENTE: 0746.281.248

Adresa redacției:
Bd. Dimitrie Pompei nr 9-9A,
Iride Business Park, clădirea 14, parter,
București, Sector 2.
Citorii ne pot contacta la numărul
de telefon
0746.281.248
*Opinile exprimate în articolele publicate
aparțin în exclusivitate autorilor*

INTERNATIONAL
STANDARD
SERIAL
NUMBER
BIBLIOSIA

ISSN 2601 - 2758
ISSN-L 2601 - 2758

Publicație
auditată BRAT

Editat de Antena 3 SA

3
CNN

Tipar: DeaPrint București