

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA RASOVA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.54

Cu privire la desemnarea d-nei referent CARA-DIMA NICOLETA, persoana responsabila cu urmarirea derularii contractului de finantare incheiat cu Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Constanta

Primarul comunei Rasova, judetul Constanta, Mitu Maria
Avand in vedere :

- referatul secretarului comunei Rasova, inregistrat la nr.4787/23.10.2018
- prevederile art.9, alin.(34¹) – (34¹²) din Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr.7/13.03.1996, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.1 – 5 din Ordinul A.N.C.P.I. nr.819/28.07.2016, privind aprobarea Procedurii si a modalitatii de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiari a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrative-teritoriale; In temeiul art.196 ,alin.(1),lit.b) din Ordonanta de Guvern nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN

Art.1 - Se desemneaza d-na CARA-DIMA NICOLETA –referent in cadrul Compartimentului Cadastru, persoana responsabila cu urmarirea derularii contractului de finantare incheiat cu Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Constanta, pentru finantarea in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare pentru sectoarele cadastrale.

Art.2 – Persoana nominalizata are urmatoarele atributii :

- va raspunde si de urmarirea derularii contractului de achizitie publica.
- asigura derularea contractului de finantare in conformitate cu prevederile si termenele contractuale;
- indeplineste toate demersurile in vederea efectuarii receptiilor, comunicarii documentelor in forma,conditiile si termenele stabilite de prezenta procedura si de prevederile legale in vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- comunica, in termenele si in forma prevazute de contractual de finantare, contractele de achizitie incheiate cu prestatorii de servicii si prevederile legale in vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitarilor de transfer de sume pentru asigurarea finantarii, efectuarii receptiilor serviciilor si a efectuarii platilor, astfel incat sa nu se pericliteze buna desfasurare a contractelor;
- informeaza de indata seful ierarhic superior asupra oricarei problem aparute in derularea contractelor si asigurarea comunicarii acesteia catre institutiile implicate;
- efectueaza toate raportarile solicitate de ANCPI in vederea monitorizarii contractelor in termenele si conditiile stabilite;
- verifica corespondenta dintre numarul imobilelor receptionate in PVR tehnic si imobilele mentionate in PVR servicii si in factura, transmise de catre UAT in vederea transferului sumelor necesare efectuarii platii;

-asigura corelarea prevederilor si termenelor din contractele de finantare cu cele din contractele de achizitie publica incheiate cu prestatorii de servicii ;
-transmite catre OCPI toate documentele necesare finantarii si monitorizarii, fiind responsabil pentru realitatea si exactitatea tuturor datelor si documentelor comunicate.

Art.3 Persoana nominalizata va aduce la indeplinire prezenta dispozitie.

Art.4 – (1) Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 zile de la data comunicarii, la organul emitent.

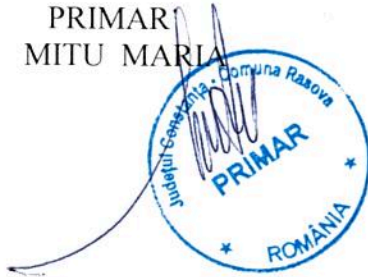
(2) Impotriva masurilor dispuse, persoana nemultumita se poate adresa instantei de contencios administrativ sau, dupa caz, instantei judecatoresti competente potrivit legii, in termen de 6 luni de la comunicarea solutiei contestatiei.

(3) Contestatia nu suspenda obligatia executarii masurilor dispuse prin prezenta dispozitie.

Art.5 – Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanei nominalizate, compartimentului de specialitate, potrivit competentelor legale, Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Constanta precum si Institutiei Prefectului judetului Constanta, in vederea verificarii legalitatii.

RASOVA : 30.01.2020

PRIMAR
MITU MARIA



Avizat pentru legalitate,
secretar
CARA-DIMA MARIAN

